

מכרז 1-2019
מכרז לאספקת מערכת נוכחות,
שכר ומשאבי אנוש
עבור התאגיד לפיקוח וטרינרי

הקדמה

1. התאגיד לפיקוח וטרינרי (להלן: "**התאגיד**" ו/או "**המזמין**"), מפרסם בזאת מכרז 2019-1 לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש (להלן: "**המכרז**").
2. התאגיד לפיקוח וטרינרי הוקם מכוח חוק הרופאים הווטרינריים, התשנ"א – 1991 ומטרתו להוות גוף המעסיק רופאים ופקחים ווטרינרים בתחום הפיקוח ווטרינרי על ייצור, יבוא ושיווק בשר ומוצריו, בכפיפות מקצועית של משרדי הבריאות והחקלאות על בשר ומוצריו במפעלים, וכן גוף האחראי על גביית אגרות הפיקוח מהמפעלים לשם מימון שכרם של הרופאים והמפקחים העוסקים בפיקוח.
3. התאגיד מעוניין לקבל הצעות לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש (להלן: "**המערכת**") עבור התאגיד, לרבות שירותי התאמה, אספקה, התקנה, הטמעה, הדרכה ותמיכה. הכל על-פי הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
4. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות לתקופה של 24 חודשים. כמו כן לתאגיד בלבד שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ועד ל-60 חודשים נוספים.
5. היקף ההתקשרות לשנה לא יעלה על 250,000 ₪ **לא כולל מע"מ**. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
6. יש לציין כי המזמין רשאי להזמין את כל חלקי המכרז, חלקם או בכלל לא להזמין שירותים בהתאם למכרז.
7. להלן הנתונים המוערכים הבאים הנוגעים למזמין, הנכונים ליום פרסום המכרז (הנתונים להלן הינם בגדר הערכה בלבד ואינם בגדר התחייבות כלשהי של המזמין):
 - א. מספר תלושי שכר **פעילים** (המדידה תעשה על פי מדידה של כמות תלושים להפקה ולא שמית) חודשיים להפקה בתוכנת שכר ודיווחי מעסיקים כ- 500 עובדים פעילים בכל חודש נתון.
 - ב. מספר עובדים **פעילים** (המדידה תעשה על פי מדידה של כמות עובדים ולא שמית) לרישום בתוכנת דיווח נוכחות כ- 500 עובדים פעילים בכל חודש נתון.
 - ג. מספר עובדים לרישום בתוכנות הנוכחות, השכר ומשאבי אנוש (לאו דווקא פעילים) כ- 1500 עובדים (פעילים ולא פעילים).
8. התנאים המפורטים במסמך זה לעיל הינם כלליים בלבד, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה להוראות ההסכם או ליתר מסמכי המכרז - תחייבנה הוראות ההסכם.
9. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

עמוד 3 מתוך 89

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 05.01.2020 בשעה 15:30

כנס ספקים יתקיים בתאריך 23.12.2019 בשעה 12:00, ההשתתפות בכנס אינה חובה ולא מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

שאלות ניתן להפנות עד תאריך 26.12.2019 בשעה 10:00, לכתובת המייל tenders@veterinary.org.il

תוכן עניינים

פרק א'- הליך המכרז.....	5
1. הצגת המכרז.....	6
2. ניקוד ההצעות.....	9
3. בחירת זוכה.....	9
4. מופעים ומועדים במכרז.....	11
5. נוהל המכרז.....	13
פרק ב – ההצעה.....	16
1. הנחיות למענה המציע למכרז.....	17
2. הנחיות בדבר אופן הגשת המענה למכרז.....	17
3. פרטי המציע.....	18
4. עמידה בתנאי הסף של המכרז.....	19
5. איכות ההצעה (60%).....	21
6. התחייבויות נוספות של המציע.....	25
7. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים.....	26
פרק ג' –.....	35
פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה -"המפרט הטכני".....	35
פרק ד' – הסכם התקשרות.....	78

פרק א' - הליך המכרז

1. הצגת המכרז

1.1. עקרונות המכרז

1.1.1. מכרז זה נערך בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ('תקנות חובת המכרזים').

1.1.2. במסגרת המכרז תיבחן עמידת ההצעות בתנאי המכרז, ובכלל זה תנאי הסף להשתתפות במכרז והגשת מסמכים נדרשים. בנוסף כל הצעה תקבל ניקוד בהתאם לאמות המידה המפורטים במכרז ;

1.1.3. ההצעות אשר עמדו בתנאי המכרז ידורגו בהתאם לניקוד שניתן להן, והמזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז, הכל כמפורט להלן ;

1.2. תנאי סף להשתתפות במכרז

1.2.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל הדרישות הבאות. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב') :

1.2.2. תנאי סף מנהליים :

1.2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום בישראל, עליו להיות רשום כדין. בפרט, אם המציע הוא תאגיד או שותפות, עליו להיות רשום במרשם הרלוונטי, אם המציע הוא עוסק מורשה או פטור עליו להיות רשום בהתאם.

1.2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ('חוק עסקאות גופים ציבוריים').

1.2.2.3. המציע הינו בעל הזכויות המשפטיות הנדרשות בכל אחת מהתוכנות במערכת, כדי לספק את כלל הדרישות במכרז, לרבות זכויות הפיתוח בתוכנות, ההפעלה והאספקה של המערכת עבור המזמין, לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופות האופציה.

1.2.2.4. ערבות הצעה :

1.2.2.4.1. המציע צריך להצעתו ערבות הצעה לקיום הצעתו במכרז בסך של 20,000 ש"ח שתהא בתוקף עד לתאריך 05.03.2020 בהתאם לנוסח המפורט בנספח 5 לחוברת ההצעה.

1.2.2.4.2. הערבות תהא מאחד הגורמים הבאים :

עמוד 7 מתוך 89

1.2.2.4.2.1. בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו-4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, לחילופין, ניתן להגיש ערבות מבנק בחוץ לארץ העומד בדרישות [הוראת תכ"ס 7.5.1.1 – ערבויות](#);

1.2.2.4.2.2. חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, לחילופין, ניתן להגיש ערבות מחברת ביטוח בחוץ לארץ העומדת בדרישות [הוראת תכ"ס 7.5.1.1 – ערבויות](#);

1.2.2.4.2.3. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאי להגיש הוראת קיזוז המקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב[הוראת תכ"ס 7.5.1.1 – ערבויות](#).

1.2.2.4.3. סטייה מהנוסח המצורף של הערבות או הוראת הקיזוז עשויה לגרום לפסילת הצעות המתמודדים במכרז.

1.2.3. תנאי סף מקצועיים:

1.2.3.1. המציע בעל ניסיון מוכח של שנתיים רצופות לפחות, במהלך חמש (5) השנים האחרונות (2015-2019), בהפעלת המערכת הנדרשת במכרז זה (בדגש על מערכת אינטרנטית), עבור 5 (חמישה) ארגונים בתחום המוניציפלי או הממשלתי או הציבורי, המפיקים תלושי שכר חודשיים לכל הפחות ל- 500 עובדים בכל ארגון, בכל חודש.

1.2.3.2. מערכת השכר המוצעת על ידי המציע נדרשת להיות רב שנתית.

1.2.3.3. בין השנים 2015-2019 למציע מחזור כספי מבוקר שלו העומד על 1,000,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ) לפחות. המציע יצרף הצהרה חתומה ע"י רואה חשבון שתצורף ותסומן בנספח לחוברת ההצעה.

1.2.3.4. התחייבות בכתב של המציע לעשות שימוש בתוכנות מקור בלבד לצורך התקשרות מכוח מכרז זה.

1.2.3.5. המציע בעל יכולת מקצועית וטכנית לספק שירותי תמיכה והדרכה לתאגיד ומפעיל מוקד תמיכה טלפוני פעיל אחד לפחות, המסוגל ליתן את השירותים ברמה גבוהה מאוד. לצורך עמידה בדרישה זו על המציע על המציע לצרף להצעתו **תצהיר של מנהל המציע**, מאומת על-ידי עו"ד.

- 1.2.3.6. במערכת של המציע מתקיימות כלל דרישות הסף המקצועיות, כמפורט בפרק ג' למכרז – המפרט הטכני. (אין באמור כדי לגרוע מחובת הספק, להתאים את המערכת לכלל הדרישות המקצועיות הנדרשות במכרז, כמפורט במכרז).
- 1.2.3.7. על המציע להמציא מכתב הסבר מפורט בדבר אופן הטמעת המערכת בתאגיד ותכנית הדרכה מפורטת, הכוללת לוחות זמנים לביצוע בהתאם לפרק ג'.
- 1.2.3.8. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים בהם הוא נדרש לעמוד, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

2. ניקוד ההצעות

2.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

2.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

2.1.1.1. איכות –60% ;

2.1.1.2. מחיר –40%, כאשר המחירים שהוצעו עבור מק"טים 01+02+03 בלבד הם אלו אשר ישוקללו ;

2.2. ציון בגין איכות ההצעות

בהתאם למפורט בסעיף 5 לפרק ב' "ההצעה".

2.3. ציון בגין הצעת המחיר

2.3.1. עבור כל יחידת תמחור שהוגדרה במכרז (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז "טופס הצעת מחיר") ינתן ציון ביחס להצעת המחיר הזולה ביותר עבור אותה יחידת תמחור, באופן הבא :

2.3.2. את הציון עבור כל יחידת תמחור יכפיל עורך המכרז במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה.

2.3.3. לבסוף, לאחר מתן ניקוד עבור כל יחידת תמחור, יסכום עורך המכרז את הניקוד של המציע עבור כל יחידת התמחור, וכך יתקבל הציון הסופי של המציע בגין הצעת המחיר.

3. בחירת זוכה

3.1. דירוג ההצעות

3.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי שיקבלו, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

3.1.2. היה וקבלו שתי הצעות (או יותר) ציון זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה. במידה וציון האיכות של ההצעות זהה, יערך ביניהם תיחור נוסף או לחילופין הגרלה לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

3.2. בחירת זוכה

3.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

3.3. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

3.3.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין.

3.3.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.

3.3.1.2. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד', על נספחיו, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד, (לדוג' נספח אישור על קיום ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו').

3.3.2. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של המציע.

3.4. תחילת מתן השירותים

3.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

3.4.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

4. מופעים ומועדים במכרז

4.1. מועדי המכרז

4.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
כנס מציעים	יום ב', 23.12.2019 בשעה 12:00 מיקום הכנס: הקריה החקלאית, דרך המכבים ראשון לציון – בניין א', קומה 4, חדר 404
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום ה', 26.12.2019 בשעה 10:00
מועד אחרון להגשת הצעות	יום א', 05.01.2020 בשעה 15:30

4.2. כנס מציעים

4.2.1. כנס מציעים יתקיים בכתובת: הקריה החקלאית, דרך המכבים ראשון לציון – בניין א', קומה 4, חדר 404.

4.2.2. ההשתתפות בכנס המציעים אינה חובה ולא מהווה תנאי להשתתפות במכרז.

4.2.3. על מציעים המעוניינים להשתתף בכנס המציעים להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתבות המייל tenders@veterinary.org.il. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

4.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

4.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

4.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

4.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בקובץ וורד בלבד ובהתאם לפורמט להלן:

מס"ד	מראה מקום	עמוד	שאלת המציע
...	...	...	...

4.3.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: tenders@veterinary.org.il. שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי המזמין.

4.3.4. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

4.3.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

4.3.6. הספק צריך לצרף להצעתו את עותק השאלות שנשאלו על ידי הספקים ואת התשובות של משרד החקלאות

4.4. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

4.4.1. תשובות המזמין לשאלות הבהרה שהוגשו כאמור לעיל, וכן כל שינוי או הבהרה אחרת שיעשה במסמכי המכרז, על ידי המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. על מציע להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים אחרים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

4.4.2. במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. התשובות יפורסמו ללא שמות הפונים.

4.4.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפרוסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

4.5. הגשת הצעות במכרז

4.5.1. הגשות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים שבלשכה המשפטית הממוקמת במשרד החקלאות ופיתוח הכפר, בניין הנהלה קומה 4, חדר 454 בימים א-ה בין השעות 08:00 עד 16:00.

4.5.2. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן של עד שעה. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

4.5.3. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

5. נוהל המכרז

5.1. אופן בדיקה ההצעות

5.1.1. פתיחת מעטפת הצעת המחיר, ומתן הציון בגין הצעת המחיר יתבצעו רק לאחר קביעת הציון בגין איכות ההצעה.

5.2. סמכויות במכרז

5.2.1. המזמין או הצוות מטעמו אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים, יבדקו כי המציע הגיש את ההצעה וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב'), ויתנו להצעות ניקוד בהתאם למפורט במכרז.

5.2.2. המזמין או מי מטעמו, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

5.2.3. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

5.2.4. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות רשאי המזמין לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, בבחינת הנסיון של המציע, לצורך ניקוד ההצעה, עורך המכרז יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו.

5.2.5. המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים, ובמידה והערבות לא תוארך כנדרש, לחלט את ערבות ההצעה.

5.2.6. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה תתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

5.2.7. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין, וזאת בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

עמוד 14 מתוך 89

5.2.8. ככל שלאחר בדיקת ההצעות תיוותר הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

5.2.8.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

5.2.8.2. לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו;

5.2.8.3. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

5.2.9. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה לפי שיקול דעתו, בין היתר אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

5.2.9.1. **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו') הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב של המציע.

5.2.9.2. **פסילה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחסור מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

5.2.9.3. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

5.2.9.4. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

5.2.10. לצורך המכרז ימנה המציע איש קשר מטעמו, אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה של המזמין בנושא המכרז. כל מענה והתייחסות שתשלח מאיש הקשר למזמין תחייב את המציע.

5.3. ביטול או שינוי המכרז

5.3.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

5.3.2. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.

5.3.3. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

5.4. הוצאות

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

5.5. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

5.6. סודיות ההצעה וזכות העיון

5.6.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

5.6.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

5.6.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב'), במקום המיועד לכך. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי. עוד מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין.

5.6.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

5.6.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

5.6.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות

פרק ב – ההצעה

1. הנחיות למענה המציע למכרז

- 1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז. אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצורך מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 1.4. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 1.5. תוקף ההצעה הוא למשך 90 יום המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

2. הנחיות בדבר אופן הגשת המענה למכרז

- 2.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את המענה שלו לפרק זה (פרק ב') בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.
- 2.2. עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.
- 2.3. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, במידה ופורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.
- 2.4. על ההצעה להיות חתומה על ידי מורשי חתימה מטעם המציע במקום המיועד לכך בסוף בפרק. כמפורט בסוף פרק זה, יש לאמת את היות מורשי החתימה מאושרים לייצג את המציע במסגרת המכרז בתצהיר עורך דין.

3. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עוסק מורשה וכדו') מורשה
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
	פרטי בנק של המציע (שם בנק, סניף, ומספר חשבון)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
פקס :	
דוא"ל :	

4. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

4.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז:

4.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- ☐ המציע רשום בישראל כדין. (אם המציע הוא תאגיד או שותפות, הוא רשום במרשם הרלוונטי, אם המציע הוא עוסק מורשה או פטור הוא רשום ככזה).
- ☐ לא חלה על המציע חובת רישום על פי דין.

4.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

4.1.2.1. ניהול פנקסים (יש לסמן X במקומות המיועדים לכך)

- ☐ הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
- ☐ הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

4.1.2.2. היעדר הרשעות (יש לסמן X במקום המיועד לכך)

- ☐ הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

4.1.2.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4.1.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על

המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

עמוד 20 מתוך 89

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

4.1.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את האפשרות

הנכונה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד

העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו

לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה

הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק

שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום

חובותיו פעל ליישומן.

4.1.3. ערבות הצעה (יש לסמן X במקומות המיועדים לכך)

☐ הוא הגיש ערבות הצעה בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

יש לצרף להצעה כתב ערבות, בהתאם לנוסח המצורף למכרז כנספח 5, לצורך עמידה בתנאי סף זה.

4.2. תנאי סף מקצועיים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בכלל תנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

5. איכות ההצעה (60%)

1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה. (בנוסף לאמור להלן, המציע יכול להוסיף כל מסמך שנראה לו רלוונטי לצורך הערכת איכות הצעתו):
2. המציע רשאי לפרט את ניסיונו בטבלה או לצרף לאחר הטבלה לכל סעיף 2 עמודים לכל היותר.

מס'	קריטריון	אופן הניקוד	משקל איכות מקסימאלי
1	איכות ושלמות הפתרון המוצע, בהתחשב בפריטים ובדרישות מפרט הדרישות הפונקציונאליות של המערכת (פרק ג' למכרז). הציון בסעיף זה יינתן בהתאם למענה טכני של הספק למסמכי המכרז.	הניקוד ההתחלתי של כל מציע עבור קריטריון זה יהא 20 נק', כאשר הורדת ניקוד (עד להפחתה מקסימלית של 20 נק') תהא בהתאם למפורט להלן: • עבור דרישות המפרט הטכני לגביהן המציע הצהיר "קיים מלא" – לא יופחת ניקוד כלל; • עבור כל דרישה במפרט הטכני לגביה הצהיר המציע "קיים חלקי ויפותח" – תופחת $\frac{1}{2}$ נק'; • עבור כל דרישה במפרט הטכני לגביה הצהיר המציע "לא קיים, בכוונתנו לפתח את הדרישה" – תופחת $\frac{1}{2}$ נק'. הציון המקסימלי עבור קריטריון זה הנו 20 נק', כאשר ציון זה הנו לאחר שקלול ה-20% וילקח בחשבון לצורך קביעת ציונו הכולל של המציע.	20%
2	מידת ההתאמה לצורכי התאגיד והתרשמות כללית מפעילות המערכת, על-פי בדיקת צוות מקצועי מטעם התאגיד. הבדיקה תבוצע על-פי הפרמטרים הבאים וידרגם בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי:	הניקוד עבור קריטריון זה ינתן בהתאם לתתי הקריטריונים המופיעים להלן. הציון המקסימלי עבור קריטריון זה הנו 100, כאשר לצורך קביעת ציונו הכולל של	40%

עמוד 22 מתוך 89

מס'	קריטריון	אופן הניקוד	משקל איכות מקסימאלי
		המציע, הציון שהתקבל בקריטריון זה יוכפל ב- 40%.	
	<u>תת קריטריון</u>	<u>הציון המירבי</u>	
	תועלות המערכת המוצעת בהתאם לתכונות המערכת המוצגת	10	
	קיום ממשקים בין המערכת למערכות הפיננסיות ו/או מערכות BI של התאגיד	5	
	גמישות במבנה מסכי העבודה וידידותיות למשתמש	5	
	אפשרות לביצוע drill down בנתונים	5	
	מערכת דוחות לדרגים השונים ומחולל דוחות שאינם בתשלום נוסף	10	
	התרשמות ממערך הדוחות המובנים לממונה על השכר.	10	
	מידת התרשמות מפורטל משאבי אנוש (עובדים)	5	
	יכולות ביצוע תרגול וסימולציה בנתוני שכר וחוקת שכר	10	
	אימות נתונים	5	

עמוד 23 מתוך 89

מס'	קריטריון	אופן הניקוד	משקל איכות מקסימאלי
	קליטת נתונים ממקורות קיימים וייצוא נתונים לתוכנות צד שלישי	5	
	תמיכה בעבודה עם תקציב לרבות תקציבים מפוצלים	5	
	מערכת הרשאות ואבטחה	5	
	רמת שירות ותמיכה של הספק	10 (עד 5 נק' לכל לקוח – תתבצע בדיקה מול 2 לקוחות של המציע שיבחרו רנדומלית)	
	יכולות עמידה בלו"ז הנדרש לניהול ויישום הפרויקט (תתבצע בדיקה מול 2 לקוחות)	10 (עד 5 נק' לכל לקוח – תתבצע בדיקה מול 2 לקוחות של המציע שיבחרו רנדומלית)	

עמוד 24 מתוך 89

משקל איכות מקסימאלי	אופן הניקוד	קריטריון	מס'
60%	סה"כ		

6. התחייבויות נוספות של המציע

6.1. הצהרות המציע בעת הגשת ההצעה

- 6.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין באתר האינטרנט, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 6.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 6.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 6.1.4. אין בביצוע ההתקשרות, נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

6.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 6.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 6.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 6.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 6.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 6.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 6.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

6.3. עצמאות המציע:

- 6.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 6.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 6.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

7. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

- קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי החתום/ החתומים לעיל על ההצעה במכרז מספר 01/2019 לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש התאגיד לפיקוח וטרינרי, הם מורשי החתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	מסמכי התאגדות	על המציע שהוא תאגיד או שותפות לצרף נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים (בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה"), שכתובתו: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/Default.aspx מציע שהוא אגודה שיתופית יצרף תעודת רישום אגודה מרשם האגודות השיתופיות.
נספח 3	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 4	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח
נספח 5	ערבות הצעה	על המציע לצרף ערבות הצעה בהתאם לנוסח המופיע בנספח
נספח 6	תנאי סף	על המציע לצרף את הנספח לצורך עמידת בתנאי סף, כמפורט לעיל

נספח 1 - טופס הצעת המחיר - טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

התאגיד לפיקוח וטרינרי

מכרז פומבי מס' 01/2019 לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש

הצעת המציע

1. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, לרבות את לוח הזמנים ותנאי התשלום, הרינו מתכבדים להגיש את הצעתנו זו ומתחייבים לבצע את כלל השירותים והוראות המכרז במחירים שהננו מציעים בטופס זה וכפוף ליתר הוראות המכרז.
2. אנו יודעים ומסכימים לכך, כי המזמין חופשי לקבל או לסרב לקבל את הצעתנו, לבטל את המכרז או למסור את ביצוע השירותים למציע אחר - הכל על-פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המזמין בעניין זה.
3. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים כלפי המזמין, כדלקמן:
 - 3.1. לחתום על כל מסמכי המכרז, לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד קבלת דרישת המזמין או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידי המזמין.
 - 3.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים או פיצוי כלשהו בגין הקטנת היקף השירותים ו/או ביצוע חלקי שלהם, או בשל עיכוב בתחילת ההתקשרות עמנו או במועד תחילת ביצוע השירותים.
 - 3.3. להפקיד בידיכם, במועד חתימת הסכם ההתקשרות, ערבות בנקאית להבטחת קיום ההתחייבויות בהסכם ההתקשרות, העתקי פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים בהסכם וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז.
4. כערבות להבטחת הצעתנו, הרינו מצרפים בזאת ערבות בנקאית אוטונומית על-סך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), לפקודת המזמין, **בנוסחו המדויק של נספח 5 לפרק ב'** ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה שלא נקיים איזו מההתחייבויותינו במכרז או לא נחתום על הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד הדרישה לכך ו/או ממועד הודעת זכייה שתישלח אלינו או תוך כל מועד אחר שיקבע המזמין, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות/לחלט את הערבות הבנקאית.
5. כמו-כן, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת הסכם ההתקשרות, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית - לפקודתכם, להבטחת קיום ההסכם בסכום של 5% משווי התקשרות הכולל, **בנוסחו המדויק של נספח ג' לפרק ד' (ההסכם)** אשר תעמוד

- בתקופה לאורך כל תקופת ביצוע השירותים, בתוספת של 3 חודשים, ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את איזה מהתחייבויותינו.
6. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת, כפי שיידרש על-ידי המזמין בכתב. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.
7. אנו מצהירים כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
8. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז ומסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות מעין אלו.
9. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע, ניסיון ויכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שנדרשו במכרז וכי עומדים לרשותנו, לצורך ביצוע ההסכם, כל הציוד הנדרש וכן עובדים מקצועיים, מיומנים, בעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך אספקת השירותים.
10. להסרת ספק, המחיר החודשי כאמור כולל זכויות שימוש מלאות במערכת, רישיונות, התאמות, פיתוח הטמעה, הדרכה, תמיכה שוטפת וכל הנדרש במסגרת המכרז - וזאת ביחס לכל העמדות, המחשבים והמשתמשים במשרדי התאגיד.
11. למחירים אלו יתווסף מע"מ כחוק - ביום התשלום.
12. ידוע לנו כי המזמין רשאי לדרוש ביצוע התאמות במערכת לצרכיו, כמפורט במכרז - וזאת ללא כל תוספת תשלום מעבר למחירים שנקבנו לעיל.
13. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז, המחירים בש"ח המוצעים על ידנו עבור אספקת המערכות ושימוש חודשי בהן הנם:

עמוד 30 מתוך 89

מק"ט	המערכת המוצעת	יחידת מידה	כמות לצורך תחשיב עלות הצעה	המחיר המוצע ליחידה בש"ח, ללא מע"מ	סה"כ מחיר לכמות בש"ח, ללא מע"מ
01	מערכת שכר ומשאבי אנוש	חודשי	12	ש"ח	ש"ח
02	מערכת דיווח נוכחות זאת לרבות הספקה, הצבה, התקנה ותחזוקתה חודשית של עד 5 שעוני נוכחות (ביומטרי אצבע) המופעלים באמצעות SIM סלולארי זאת לרבות עלויות חבילה סלולארית חודשית לכל אחד משעוני הנוכחות. ולרבות אפליקציית דיווח נוכחות באמצעות טלפון סלולרי לכלל העובדים הפעילים. בכלל זה, העתקות פיזיות של השעונים ממקום למקום, ככל שיידרש על ידי התאגיד.	חודשי	12	ש"ח	ש"ח
03	בנק שעות עבודה לפיתוחים עתידיים וייעודיים של המזמין שאינם נכללים תחת פיתוחים הנדרשים במסמכי המכרז ו/או שאינם נכללים תחת פיתוחים רוחביים לכלל לקוחות הספק.	ש"ע	250 (כמות זו מהווה אמדן כללי ואין בה כדי לחייב את התאגיד)	ש"ח המחיר השעתי לא יעלה על 220 ש"ח לש"ע	ש"ח
	סה"כ מחירון מציע בש"ח, ללא מע"מ, עבור מק"טים 01+02+03				
					ש"ח

עמוד 31 מתוך 89

מק"ט	המערכת המוצעת	יחידת מידה	כמות לצורך תחשיב עלות הצעה	מחיר מקסימלי ליחידה בש"ח, ללא מע"מ*	המחיר המוצע ליחידה בש"ח, ללא מע"מ	סה"כ מחיר לכמות בש"ח, ללא מע"מ
04	מחיר חודשי להספקת, הצבה, התקנה ותחזוקה של שעון נוכחות (ביומטרי אצבע) המופעל באמצעות SIM סלולארי זאת לרבות עלויות חבילה סלולארית חודשית לשעון הנוכחות. לרבות העתקות פיזיות של השעונים ממקום למקום, ככל שיידרש על ידי התאגיד.	חודשי לשעון נוכחות	12	100 ₪	ש"ח	ש"ח

* עבור מק"ט 04, יש להציע מחיר שאינו גבוה מהמחיר המקסימלי שנקבע עבור מק"ט זה.

סך ההצעה (עבור רכיבים 01+02+03+04) הנה: _____ ₪, לפני מע"מ.

14. **סך ההצעה (עבור רכיבים 01+02+03+04) לא תעלה על 250,000 ₪, לפני מע"מ.**
15. משקל סה"כ מחירון המציע שהוצע עבור מק"טים 01+02+03, לצורך קביעת ציונו הכולל של המציע, הנו 40%. המחיר המוצע עבור מק"ט 04 לא ילקח בחשבון בעת שקלול רכיב המחיר.
16. העלויות המבוקשות יכללו את כל עלויות המציע, לרבות עלות העסקת העובדים, תשלום, עלויות שכר ותנאים סוציאליים על פי דין, משאבים טכנולוגיים וכל הוצאה אחרת הכרוכה בעבודה זו ובתפעול מוקד ספק מיקור החוץ באופן מלא ובהתאם לאמנת השירות הנדרשת כולל רכיב הרווח.
17. **תנאי תשלום**
- 17.1. הספק יגיש למשרד עד ה- 5 לכל חודש, חשבון ובו פירוט של הסכומים המגיעים לו, לטענתו.
- 17.2. לחשבון יצורפו כל הדוחות הרלוונטיים לאישור התשלום הכוללים את כל סוגי רכיבי התמורה שהיו בחודש הרלוונטי בצירוף דוחות מערכת מקוריים ודוחות נוכחות מקוריים ממערכת השכר לאימות החשבון וחישוב התשלום בגין מנגנון קיזוז פרס/קנס
- 17.3. הדוחות והנהלים הנדרשים יאופיינו בשלב הקמת המוקד בשיתוף ואישור המשרד
- 17.4. החשבון החודשי יאושר על ידי מנהל התאגיד או מי מטעמו, לאחר בדיקה ובקרה של כל הנתונים. רק לאחר אישורו ישולם החשבון החודשי. מובהר בזאת כי אין

עמוד 32 מתוך 89

באישור החשבון על ידי מנהל התאגיד או מי מטעמו, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לנכונותו ו/או לביצוע מלא התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

17.5. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת החשכ"ל 1.4.0.3.

תאריך שם מלא חותמת התאגיד

חתימה מלאה ומחייבת של המורשים לחתום בשם המציע:

שם מלא	תפקיד	חתימה	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ בעל מספר רישיון _____ מאשר כי החתומים הינם מורשי בחתימה, וחתימתם דלעיל הינה החתימה המלאה המחייבת את התאגיד.

תאריך עורך דין חתימת עורך הדין חותמת ומספר רישיון

נספח 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז 1/2019 לאספקת מערכת שכר ומשאבי אנוש. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)
המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מכרז 1/2019 לאספקת מערכת שכר ומשאבי אנוש.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 5 – ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

התאגיד לפיקוח וטרינרי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000

(במילים עשרים אלף שקלים חדשים)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז 1/2019 לאספקת מערכת שכר ומשאבי אנוש.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב

בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם

טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק

הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____.

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימת וחותמת מורשה החתימה _____

פרק ג' –

**פירוט השירותים ותוכן
ההתקשרות עם הספק הזוכה -
"המפרט הטכני"**

1. השירותים הנדרשים במכרז הינם אספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש, התקנה והטמעה אצל המזמין, המיועדת עבור המגזר הציבורי.
2. המערכת תהיה אחודה ותכלול תוכנות הנוגעות לטיפול בתחומים הבאים: (1) שכר ודיווחי מעסיקים; (2) דיווח נוכחות; (3) משאבי אנוש; והכל בהתאם לדרישות המפרט הטכני להלן.
3. מובהר כי התאגיד רשאי להזמין רק חלק מהתוכנות המפורטות לעיל, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצורכי התאגיד.
4. זאת ועוד, מובהר כי לתאגיד מוקנית האפשרות להזמין במסגרת ההסכם לפי מכרז זה מודולים ותוכנות נוספות המתממשקות עם המערכת והרלוונטיות לעבודת התאגיד ובפרט לממשקי עבודתו עם משרדי הממשלה העוסקים בפיקוח ווטרינרי, והכל פי שיקול דעתו הבלעדי. אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את התאגיד להזמין את כל המודולים ו/או רכיבים ו/או תוכנות נוספות.
5. להסרת כל ספק, אין בזכיית המציע כדי לחייב את התאגיד להזמין ממנו את כל התוכנות ו/או את חלקן והוא רשאי להזמין חלק מהן או שלא להזמין מהמציע כלל. אין באמור לעיל כדי להבטיח למציע הזוכה בלעדיות במתן השירותים נשוא מכרז זה והתאגיד רשאי להזמין שירותים מקבילים ו/או נוספים מכל צד ג', בכל עת, על פי הוראות כל דין ולפי שיקול דעתו הבלעדי. ככל שהתאגיד ידרוש זאת, המציע יידרש לממשק את המערכות המסופקות על ידו למערכות ו/או תוכנות נוספות אשר יותקנו בתאגיד במהלך תקופת ההתקשרות (הן בתקופת ההקמה והן בתקופות השירות והתחזוקה).
6. השירותים יכללו התקנה, תחזוקה, הדרכה והטמעה של המערכת בקרב משרדי ו/או עובדי ו/או מחשבי המזמין, אספקת תמיכה שוטפת למערכת וכל יתר הדרישות הנכללות במכרז - וזאת במהלך כל תקופת ההסכם.
7. למען הסר ספק, התאגיד מבקש להבהיר ולהדגיש כי על המערכת שתסופק להיות מסוגלת לעבוד באופן מלא על-פי הדרישות המקצועיות ו/או החשבונאיות ו/או החוקיות שמחייב הדין ו/או על-פי הנחיות מגזר ציבורי, כפי שתעדכנה מעת לעת.
8. בהגשת ההצעה מצהיר המציע הזוכה, כי יש לו את היכולת המלאה לבצע את כל ההתאמות הנדרשות במערכת על-מנת שתתאמה לדרישות המגזר הציבורי התאגיד, משרדי הממשלה ולהוראות כל דין - וזאת תוך המועדים שייקבעו לכך בדין ו/או על-ידי הגורמים המוסמכים, ובכל מקרה לא יאוחר בתוך 60 ימים ממועד החתימה על ההסכם - הקמת עובדים חדשים והפקת תלושי שכר ובתוך 90 ימים - הסבת והפקת תלושי שכר לעובדים שעברו ממשרדי החקלאות, הבריאות, מועצת הלול, רשויות מקומיות וגופים נוספים לרבות הקמת/העתקת כלל הנתונים הקובעים לשכר. כל זאת ללא כל תוספת תשלום.
9. התאגיד יהא מוכן לקבל, הן הצעות ביחס לתוכנות שניתן להתקין בתאגיד באופן "מקומי" (על שרתים/מחשבים מקומיים) והן באמצעות שרת אירוח מרכזי ("הוסטינג"). יחד עם זאת, במהלך שנת

ההתקשרות הראשונה – הספק יפעיל את מערכותיו באירוח ("ענן") של הספק וזאת ללא כל תוספת תשלום וכל זאת תוך מילוי כל דרישות אבטחת המידע והגנת הפרטיות.

10. בשלב זה נדרשים למזמין 10 רישיונות לשימוש במערכת, כאשר על המציע לקחת בחשבון גידול עתידי אפשרי במספר המשתמשים - של עד 20% וזאת ללא תמורה. יובהר, כי מעבר לשיעור זה התאגיד ישלם עבור משתמשים נוספים: עלות כל משתמש נוסף, מעבר ל 12 רישיונות, יהיה בתוספת של 500 ש"ח לכל משתמש לשנה ביחס לשימוש ורישוי בכל התוכנות והמודולים אותם יפעיל המזמין. להסרת ספק, שיעור הגידול כאמור ייגזר ביחס לכל מודול / מערכת בנפרד.

11. במקרה בו יהיה צורך בביצוע התאמות עבור המזמין או ביצוע פיתוח של פרט כלשהו, באיזה מן המודולים בתוכנות במערכת, על-בסיס הנדרש במכרז, הם יבוצעו בפרק זמן שיוסכם בעת ההזמנה ובתנאי שלא יעלה על 3 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות עם המזמין בהסכם ולשביעות רצונו של המזמין.

12. בנוסף, לאורך תקופת ההתקשרות כולה, המציע מתחייב לבצע שינויים והתאמות במערכת, כפי שיידרשו מעת לעת על-ידי המזמין, וזאת לצורך התאמה לדרישות הדין, דרישות הגורמים המוסמכים, משרדי הממשלה, מועצות מטעם משרדי הממשלה (כדוגמת מועצת הלול, איגודים ציבוריים) וגופי סמך של משרדי הממשלה (לרבות ביחס לפורמט הדיווחים/הדוחות הנדרש על-ידי גורמים אלו) וכן לבצע עדכוני גרסה קיימים וכן הלאה - וזאת ללא תשלום נוסף כלשהו. על המערכת לעבוד לאורך כל תקופת ההתקשרות על-פי הדינים וההנחיות המחייבים גופים ציבוריים ועל פי כל דין, כפי שיתעדכנו מעת לעת.

מפרט טכני

1. תכולת עבודה

1.1. התאגיד מבקש לצאת למכרז כולל אשר יכלול את כלל הפונקציות אשר יסופקו על ידי גורם יחיד ובמערכת מידע לנוכחות, שכר ומשאבי אנוש **אחודה** (ר"ל: בעלת ממשק תצוגות ומסכי משתמש אחיד ובעלת בסיס נתונים יחיד) אשר תכיל את כלל התכונות לכל הפחות להלן:

א. שעוני נוכחות.

ב. אפליקציה לדיווח נוכחות המתעדת את הדיווח ואת מיקום הדיווח.

ג. מערכת דיווח נוכחות – הכוללת דיווח (על ידי עובד) ואישור דוח נוכחות (ע"י מנהל) בצורה אלקטרונית.

ד. מערכות שכר – לרבות הפקת תלושים חסויים, תלושים אלקטרוניים.

ה. מערכת דיווחי מעסיקים לרבות דיווחים של קופות גמל והשתלמות.

ו. ביצוע תשלומים וניהול רישומים חשבונאים ודוחות מול מסלקות פנסיוניות במערכת.

ז. מערכות משאבי אנוש - רישום אלקטרוני לקורסים – טפסים אלקטרוניים לרבות הפקת אישורים אוטומטיים לעובדים (כדון אישור העסקה לתקופה), הדרכות והשתלמויות והצגת תיקי עובדים אלקטרוניים

ח. המערכת תידרש לחיסיון על תיקי עובדים והמידע שנסרק לתיקי עובדים.

ט. התקנת המערכת בתאגיד והזנת כלל המידע הרלוונטי.

י. מערכת בקרה (auditing) המכילה דוחות ניתוח לוג שינויים המאפשרת ניתוח והפקת דוחות בקרה אחר שינויים (לרבות אך לא רק מי שינה, מתי שינה ומה היה הנתון הקודם) בשדות נתונים כדוגמת שדות המשפיעים על חוקת השכר, נתוני עובד, מצב משפחתי, שכר, הפרשות לקופות וכיו"ב.

יא. המערכת תכיל מערכת הרשאות בעלת יכולת הפרדה בין קבוצת שיוכים שונות של עובדים לצפייה / עריכה על פי הרשאות גישה לכל קבוצת שיוך בנפרד. קבוצות השיוך הקיימות נכון למועד כתיבת מכרז זה הן:

1. קבוצת וטרינרים (משרד החקלאות ומשרד הבריאות);
 2. קבוצת וטרינרים של רשויות מקומיות;
 3. קבוצת וטרינרים חדשים;
 4. קבוצת מפקחים קיימים;
 5. קבוצת מפקחים חדשים;
 6. קבוצת עובדי מטה והנהלה.
- יובהר, קבוצות השיוכים עשויות להשתנות מעת לעת.
- יב. יכולות חיפוש טקסטואליות ואיתור נתונים לרבות אך לא רק: נתוני עובד, רכיבי שכר, תלושי שכר, טפסים חתומים, אישורים וכו'.
- יג. יכולות הפקת וייצוא נתונים ודוחות הן לפורמטים הניתנים לעריכה: doc, xls, csv והן לפורמט PDF להפקת מכתבים / אישורים.

2. יישום המערכת בתאגיד

אפיון תהליכי עבודה

להלן מוגדר אופן ביצוע כל שלב ו/או פרק מתכולות העבודה, קרי התקנת המערכת הבסיסית ו/או הזמנות פרטניות ו/או הזמנות יישומי צד שלישי ו/או הרחבות ועוד (להלן: "**חבילת עבודה**").

ביחס לכל חבילת עבודה יבוצעו השלבים הבאים המפורטים מטה עם ההתאמות הנדרשות:

2.1. כללי

הפרויקט הנדרש למימוש במסגרת מכרז זה יכלול אפיון מפורט של המערכת (מעבר למוגדר בחבילת הבסיס), מימוש ויישום, בדיקות, התקנות, הדרכה והטמעה. הספק נדרש לאפיון את המערכת / חבילת עבודה ככל שנדרש ע"י למידת הצרכים והדרישות מהתאגיד. תהליך הגדרת חבילת העבודה כולל את כל השלבים המופיעים בסעיפים.

2.2. סקר תכנון ראשוני – PDR (Preliminary Design Review)

הספק נדרש להכין תכנון ראשוני שיכלול נושאים ניהוליים ונושאים טכניים.

נושאים ניהוליים להצגה:

- א. הספק נדרש להציג לאישור התאגיד את המבנה הארגוני של צוות העבודה לביצוע הפרויקט. הספק נדרש להציג, מבנה ארגוני שכולל לפחות את בעלי התפקידים הבאים:
 - a. מנהל פרויקט ו/או תת פרויקט (חבילת עבודה) מטעם הספק (Point Of Contact) לניהול הפעילות שיהיה זמין לכלל צרכי ודרישות התאגיד בהתאם למשימות וללוח הזמנים. הצגת האחראי על נושא אפיון, מימוש ויישום, ממשקים ואינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה, הפעלה, אחר (בהתאם לפעילות המתוכננת והנדרשת).
 - b. מנהל מטעם הספק שיהיה אחראי על שירות התמיכה, תחזוקה והאחריות (לאחר תקופת ההקמה / סיום כלל השלבים המופיעים בסעיף 2).
- ב. הספק נדרש להכין תכנית עבודה בהתאם לדרישות תוכנית עבודה, לרבות אומדן שעות העבודה הנדרשות.
- ג. הספק נדרש להציג את אמנת השירות שכוללת את תיאור המוקד הטכני לשירות והנהלים לטיפול בתקלות וסיווג של סוגי התקלות על פי רמות חומרה.
- ד. הספק יחל את עבודתו רק לאחר אישור השעות ע"י התאגיד.

נושאים טכניים להצגה:

- א. הספק נדרש לתאר את תוכנית העבודה להקמת התוצרים המפורטים בסעיף 4 להלן, התאגיד יבחן באמצעות תכנית העבודה את רמת המענה והתאמתה ללוחות הזמנים.
- ב. הספק נדרש לתאר כיצד ימומש ממשק המשתמש, השרת, מבנה השכבות, טפסי המידע, דוחות, בקורות ותהליכים למימוש המערכת / חבילת עבודה.
- ג. הספק נדרש להציג מענה טכני של הממשקים למערכות המידע של התאגיד המופעלות ו/או אשר יופעלו ע"י גורמים חיצוניים (יישומי צד שלישי), לרבות אופי הממשק ותוכנית היישום (ניהולית וטכנית).
- ד. הספק נדרש להציג את עקרונות האפיון למערכת / חבילת עבודה לאחר שלמד את צרכי ודרישות התאגיד.
- ה. רשימת נושאים ו/או דרישות טכניות מהתאגיד (דרישה ו/או נושא שלא יוצגו ו/או יאושרו יהיו באחריות הספק).
- ו. הספק נדרש להציג תכנית בדיקות עקרונית

ז. הספק נדרש להציג תכנית הדרכה והטמעה עקרונית

2.3. סקר תכנון מפורט CDR (Critical Design Review)

הספק נדרש להכין ולהציג תכנון מפורט שיכלול את כל הנושאים שהוצגו (ניהוליים וטכניים) בתכנון הראשוני ו/או שהתבקשו להיות מוצגים כחלק מההתייחסות לתכנון הראשוני ובדגש על:

- א. הספק נדרש להציג את העיצוב הגרפי (כולל הקרטוגרפיה) של המערכת / חבילת עבודה.
- ב. הספק יפרט את התהליכים והפונקציות במערכת / חבילת עבודה.
- ג. הספק יפרט מהם חבילות עבודה ותכונותיהם בהתאם לדרישות המערכת. ככל שיהיו חבילות עבודה שאינן נדרשות במסגרת מכרז זה, הספק יידרש להגיש פירוט כיצד משתלבות חבילות עבודה אלו.
- ד. הספק יכין אפיון פונקציונאלי ותפעולי מפורט שיכלול מסמך מערכת שכולל ממשק משתמש מפורט של כל התהליכים ותתי התהליכים, מסכים, עיצוב, תפריטים ופקדים לכלל סוגי המשתמשים של המערכת.
- ה. תכנון מפורט של רכיבי הרשת ואבטחת מידע (ארכיטקטורה).
- ו. תכנון מפורט (ארכיטקטורת מערכת) של המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים למערכות התאגיד וכלל המשתמשים.
- ז. אפיון טכני מפורט (שכולל את כל מרכיבי המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים).
- ח. תכנית בדיקות מפורטת, תכנית ההטמעה וההדרכה מפורטת ותכנית אינטגרציה מפורטת.
- ט. תכנית אחזקה מונעת לתקופת השירות והאחריות.
- י. הספק יידרש להתייחס לתצורת השרתים שהוגדרה בדגש על תצורת מעבדים, זיכרון ורכיבים נוספים, זאת לאחר חישוב עומסים בהתאם לדרישות מערכת, משתמשים, דוחות בקורות ותהליכים הנדרשים בהתאם להיקף הדרישות הצפוי וכיו"ב.
- יא. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לבצע שינוי בדרישות הפונקציונאליות שאושרו בשלב ה-PDR בעקבות נהלים ו/או הנחיות משפטיות של התאגיד.
- יב. סיום שלב התכנון המפורט יהיה במסגרת יום סקר CDR (ואישורו על ידי התאגיד – לא מחייב באותו מועד).
- אישור של התכנון המפורט מאשר לספק לבצע רכש, התאמות, ממשקים ואינטגרציה ועוד על פי הצורך למימוש תכולות העבודה וההסכם.

3. אופן המענה

- 3.1. המפרט הטכני המופיע להלן מציג את הדרישות הפונקציונאליות והתהליכיות מהמערכת המוצעת מהמציעים. המענה לכל סעיף דורש התייחסות המציעים בצורה שונה לפי ההנחיות המופיעות כאן. על המציעים לפרט ולהתייחס לדרישות ולנקודות המפורטות בסעיפים הבאים לפי הפורמט הבא:

פירוט הדרישה		החלק עליו יענה המציע	
דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת
ספרור	הפירוט הנדרש במערכת	רמת המענה והפירוט הנדרשים מהמציע: א. "קראנו והבנו" – לא נדרשת התייחסות מעבר לסימון המציע בעמודת "קיים במערכת" והוספת המילים "קראנו והבנו" בעמודת הערות הספק. ב. "הסבר" – המציע יפרט בתמציתיות (פיסקה) כיצד המערכת עונה על הדרישה. ג. "צילום מסך" – המציע יציג מסכי מערכת התומכים בדרישה. ד. "תהליך" – המציע יפרט את שלבי תהליך העבודה במערכת לרבות צילומי מסכים / דוחות וכיו"ב. ה. "מסמך" – נוהל, מסמך, אישור ו/או הצהרה המוכיחים את טענת המציע.	כאן המציע יפרט אחת מהאפשרויות להלן בלבד*: א. "קיים מלא" – הדרישה מופיעה במדויק במערכת. ב. "קיים חלקי ויפותח" – בכוונתנו לפתח עבורכם את הדרישה במלואה. ג. "לא קיים, בכוונתנו לפתח את הדרישה" – אנו נפתח את הדרישה המופיעה כאן עבורכם.
		הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	בהתאם לסיווג המופיע בעמודת "רמת המענה" הנדרש המציע יפרט את המענה לדרישה. הערה: המציע רשאי לפרט ברמת המענה הנדרש או מעבר לנדרש עפ"י שיקוליו.

- * הערה: פירוט המציע בעמודת "קיים במערכת" יכלול את הכתוב בגרשיים בלבד, דהיינו: "קיים מלא" או "קיים חלקי ויפותח" או "לא קיים בכוונתנו לפתח את הדרישה". לא יתקבל מענה מסוג אחר.
- 3.2. המציע מתחייב למלא את המפרט באופן מלא, הגון ונכון.
- 3.3. התאגיד יבצע בחינה של הצהרות המציעים ביחס לקיומם של הסעיפים השונים.
- 3.4. מערכת, אשר לא תעמוד באיזה מהדרישות המקצועיות ההכרחיות, כמפורט במפרטים המקצועיים – עלולה להיפסל.
- 3.5. התאגיד רשאי לפסול הצעה של מציע שבמערכת שלו לא קיימים יישומים מהותיים והכרחיים הנדרשים עבור התאגיד ואין באפשרות המציע לפתח אותם, לשביעות רצונו של התאגיד, תוך פרק הזמן הקבוע לכך במכרז.

4. מפרט דרישות

4.1. מודול נוכחות (HR1)

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
HR1.01.010	מודול נוכחות יטפל בתהליך בקליטת נתוני שעוני נוכחות המוצבים בבנייני ומוסדות התאגיד, קליטתם לקובץ "נוכחות גולמי", הפקת דוחות נוכחות המכילים את פרטי הנוכחות של העובד (לרבות שבתות, חג ומועד, וימי שבתון) לבדיקת עובדי התאגיד ואישור המנהלים בכל יחידה ארגונית, ביצוע הקלדת השלמות מידע ורישום חופשות, ימי מחלה וימי מילואים והפקת דוח "נוכחות מאושר" לכל עובד. ממשק ראשי: העברת נתונים למודול השכר בצורה מקוונת ורציפה לאחר תהליך אישור נוכחות עובד.	קראנו והבנו		
HR1.01.020	קליטת דיווחי שעות משעוני נוכחות שיסופקו על ידי הספק במכרז, ממכשירים קווים וסלולריים.	הסבר		
HR1.01.030	שמירת נתונים גולמיים המתקבלים משעון נוכחות בקובץ ראשוני לרבות שמירת מיקום שעון נוכחות לכל רשומת מידע.	הסבר		
HR1.01.040	קליטת התראות דיווחים "חשודים" משעון לרבות ניסיונות דיווח מוטעה ופרטי עובד. התראות אלו יוצגו כחלק מנתוני דוח "התראות שעוני נוכחות"	קראנו והבנו		
HR1.01.050	איחוד מידע משעוני נוכחות ומיון לפי מספר עובד, תאריך נוכחות, כניסה, יציאה.	הסבר		
HR1.01.060	איתור החתמות כפולות כניסות, יציאות, יציאה בתפקיד, חזרה בתפקיד והחתמות סמוכות (יציאה וכניסה בתוך 5 דקות). מקרים אלו יוצגו בדוח גולמי לעובד בצורה מודגשת לתיקון ידני.	קראנו והבנו		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
HR1.01.070	מערכת הנוכחות תרשום לכל מקרה התייחסות בדוח נוכחות גולמי (ברמה יומית): א. חסרה כניסה (לא נרשמה כניסה) ב. חסרה יציאה (לא נרשמה יציאה) ג. היעדרות (לא נרשם באותו יום) ד. החתמה סמוכה (במידה ונרשמה כניסה / יציאה בתוך 5 דקות) ה. חריגה מעל 12 ש"ע יומיות.	קראנו והבנו		
HR1.01.090	המערכת תחשב שעות עבודה בפועל של עובד לרבות כמות שעות נוספות מכל סוג 125%, 150% וכו' ברמה יומית שבועית וחודשית.	קראנו והבנו		
HR1.01.100	דוח נוכחות גולמי יציג לפחות את השדות הבאים: א. פרטי עובד, שיוך ארגוני ומחלקה, ומספר זהות, מספר עובד, סוג חוזה (חודשי, משמרות וכו') ב. חודש עבודה ג. טבלת ימי עבודה הכוללת תאריך, היום בשבוע, שעת כניסה, שעת יציאה, חישוב ש"ע רגילות, חישוב ש"נ מסוג 125%, ש"נ 150%, 175%, 200% כדוגמת שעות עבודה לילה, שישי, מוצ"ש, שבת, ערב חג / חג וכו' סה"כ שעות נוכחות יומי, הערות ליום (הערות מערכת נוכחות במידה וחסרים נתונים או שגויים) ד. סה"כ שעות עבודה מכל סוג (סיכום טורי) ה. התראה על חריגה מכמות שעות נוספות בחודש. במידה וקיימת חריגה – תיודרש חתימת מנהל נוספת, לאישור חריגת שעות נוספות. ו. חתימות ואישורי עובד ומנהל (חתימה ותאריך אישור)	תהליך		
HR1.01.110	השלמות נתוני נוכחות:	הסבר		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	המערכת תכיל ממשק השלמת נתונים ומידע לתיקון דוחות גולמיים על ידי עובדי משאבי אנוש (המורשים בלבד). הממשק יהיה אינטואיטיבי ונוח להקלדה לרבות מעבר שדות ודפדוף באמצעות מקשי מקלדת, חישוב שדות בצורה אוטומטית (לדוגמא: הזנת שעת יציאה תחשב אוטומטית את כמות ש"ע – כמו כן במקרה ההפוך). הממשק יכיל יכולות חיפוש נתונים והוספת הערות טקסטואליות לעובד ברמת דוח חודשי וברמת יומית לרבות זיהוי שדות משתמש.			
HR1.01.120	נוכחות עובדים בפורטל התאגיד (פנימי): על פי דרישת התאגיד, מודול הנוכחות יהיה גיש לכל עובד בעל גישה למערכת האינטרנט ברשת התאגיד. א. המודול יאפשר הצגת נתוני נוכחות עובד לכל חודש עבודה (לפחות הצגת 24 חודשים אחרונים בפורטל) לרבות חודש עבודה נוכחי. ב. המודול יאפשר הקלדת נתוני נוכחות גולמיים (יחליף הדפסת נתוני נוכחות בנייר) בימים מוגדרים בחודש (בד"כ בין היום הראשון לחמישי בתחילת חודש לועזי). הנתונים שיוקלדו יסומנו כנתוני הקלדת עובד בצבע אדום. ג. דוח שהושלמה הקלדתו – יאושר בחתימה אלקטרונית על ידי העובד ויועבר בתהליך אישורים למנהל הישיר של אותו עובד. - זאת לרבות הצגת מיקום הדיווח (במקרה של שעון נוכחות – מיקום שעון. במקרה של דיווח סלולארי – כתובת ממנה בוצע דיווח סלולארי)	הסבר+ צילום מסך		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	- תזכורת מרוכזת תועבר למנהל הישיר בדוא"ל – באמצעות מודול ניהול משימות ארגוני. ד. הדוחות יאושרו או יתוקנו ברמת מנהל (כל רשומה יומית ניתנת לתיקון נוכחות ולהערות מנהל) ויאשרו בחתימה אלקטרונית. דוחות אלו יועברו למשאבי אנוש לאישור ולייבוא נתונים שהושלמו לדוח גולמי (העובד לא ידרש להקליד אלא לאשר ייבוא נתוני נוכחות מאושרים למערכת הנוכחות חזרה). ה. דוחות שאינם מאושרים יועברו בתהליך אישורים למנכ"ל או מי מטעמו, לאישור מול המנהל של העובד.			
HR1.01.160	העברת נתונים בממשק מקוון למערכת השכר: מודול הנוכחות יעביר נתוני נוכחות לאחר אישורם למערכת השכר לצורך חישוב שכר, נתוני חופשות, היעדרויות, נלוות וכיו"ב. העברה תתבצע בממשק batch יומי או בצורה מקוונת לאחר אישור עובד משאבי אנוש את נתוני הנוכחות.	קראנו והבנו		
HR1.01.170	ממשקי מידע דו כיווניים בין מודול שכר למודול נוכחות ולמערכות נוספות ככל שידרש על ידי התאגיד: א. מצבת עובדים פעילים לרבות פרטי עובדים וסוג חוזה ב. הגבלות כמות שעות נוספות ברמת עובד. ג. יצירת עובדים חדשים שנקלטו על ידי מערכת שכר. ד. סגירת (לא מחיקה) עובדים שסיימו את עבודתם בתאגיד במערכת נוכחות. ה. קובץ ימי שבת, חג, שבתון וכו' ברמה חודשית בהם עובדי התאגיד אינם נדרשים להיות נוכחים.	הסבר		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	ו. כמות ימי עבודה נדרשים לשבוע עבודה : 5 או 6 ימי עבודה. ז. פרטים נוספים על פי אפיון ממשק.			
HR1.01.180	ניהול תהליך עבודה המודול יאפשר הגדרת תהליכי אישורי דוחות נוכחות וכן הגדרת סטאטוסים התואמים את תהליך הטיפול ואישור דוחות נוכחות, תנאי מעבר מסטאטוס לסטאטוס, משלוח הודעות אוטומטי (בדוא"ל) וכללים המגדירים את הסטאטוסים והמעברים בין שלב אחד לשני.	קראנו והבנו		
HR1.02.010	דוחות נוכחות : א. מצבת עובדים לתקופה : יום, שבוע, חודש בחתך יחידה ארגונית של התאגיד. ב. דוחות נוכחות גולמי למילוי על ידי עובד. הדפסה רציפה ברמת יחידה ארגונית (כדוגמת : מינהל, אגף, מחלקה), ברמת איתור עובד ג. כני"ל סעיף ב' עבור דוח נוכחות מאושר. ד. דוח מרוכז (כמות ש"ע) : נוכחות עובדים, היעדרות עובדים (לפי סיבה), מילואים, חל"ת, חל"ד, שנת שבתון וכיו"ב. ה. דוח שעות נוספות חודשי מפורט (ברמת עובד לכל יחידה עסקית בתאגיד ומרוכז (סה"כ ש"נ בחתך סוג ש"נ (125%, 150% וכו'). ו. דוח "התראות שעוני נוכחות" לפי סיבה ופירוט תאריך, שעה ועובד. ז. דוח איכון פרטי מיקום ממנו דווח הנוכחות (המרת GPS לכתובת) במידה והעובד מאושר לדווח באמצעות מכשיר סלולארי.	צילום מסך		
HR1.02.020	מערכת הנוכחות תהא מסונכרנת עם לוח השנה העברי.			

4.2. מודול שכר ומשאבי אנוש (HR2)

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
HR2.01.000	תמצית דרישות מודולים נדרשים בתחום ניהול משאבי אנוש ושכר.			
HR2.01.010	מודול שכר : חישוב כלל רכיבי השכר לכל העובדים המועסקים על ידי התאגיד במגוון רחב של סוגי חוזי העסקה ע"פ חוקת השכר לכל חוזה ובכפוף להסכמים ענפיים ומשקיים והוראות כל דין. יעדים : א. ניהול יעיל ואיכותי של מערך השכר בתאגיד ב. ניהול כ"א של התאגיד (תקן, מצבה וכו'). ג. מענה מלא לדרישות המידע הניהולי והתפעולי של הנהלת התאגיד בנושא שכר. ד. פיתוח והטמעת פתרונות מקצועיים המותאמים לצרכים הספציפיים של התאגיד. ה. גזירת נתונים למטרות תקצוב, תשלומים, מעקב תכנון ובקרה.	קראנו והבנו		
HR2.01.020	מודול ניהול משאבי אנוש (כ"א) : מודול זה ינהל תיק עובד הכולל את הנתונים הרלוונטיים אודות עובדי התאגיד, עובדים זמניים שארים וגמלאים. המודול יתמוך בכל מחזור החיים של העובד משלב המיון הראשוני והגיוס, מעקב שוטף אחרי העובד בתקופת העסקתו ומתן שירותים לעובד לאחר פרישתו. המודול יטפל בכל נתוני העובד (נתונים דמוגרפיים, סוציאליים, הכשרות וכדו') ויאפשר קליטת נתונים שוטפים ממודולים משיקים כגון שכר, ארכיב תיקי עובדים וכו'. המודול יאפשר רישום אלקטרוני של עובדים לקורסים והכשרות.	קראנו והבנו		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
HR2.01.030	הזנת הנתונים וכן שינויים של השכר יבוצעו ע"י ובאחריות מנכ"ל התאגיד או מי מטעמו בלבד. חוקת השכר (לוגיקה עסקית לחישוב שכר ונלוות) תתחזק על ידי הספק ככל שתשתנה במהלך תקופת ההתקשרות.	קראתי והבנתי		
HR2.01.040	ניהול תיקי עובדים : מודול השכר יסייע באיסוף וניהול תיק עובד הכולל את הנתונים הרלוונטיים לחישוב שכר. אספקת נתוני שכר וגמלה של עובדי התאגיד בכל חודש על פי ומבנה הנתונים הקבועים במפרט זה, ובהתאם להנחיות בכתב ממנכ"ל התאגיד או מי מטעמו. המערכת תאפשר סריקת אישורי מחלה או כל מסמך אחר באופן מקוון.	צילום מסך		
HR2.01.050	המודול יתמוך בתהליך חישוב השכר למרכיביו השונים, לרבות חבות המס לשלטונות המס השונים, קליטת נתונים שוטפים ממודולים משיקים (כגון משאבי אנוש, נוכחות עובדים וכדו') ויתמוך בהעברת נתונים לצורך רישומם במודולים הפיננסיים השונים במערכת המידע הארגונית של התאגיד (מערכת פיננסית / ERP).	קראתי והבנתי		
HR2.01.060	המודול יקלוט נתונים באופן מקוון ושוטף ממודול נוכחות. הנתונים יועברו בממשק SOAP או Web Service מאובטח.	קראתי והבנתי		
HR2.01.070	יצוא נתונים : א. תמיכה בהכנת קובץ הפקת תלושי שכר, בפורמט המתאים לבית הדפוס, והרצתו בריצת אצווה חודשית. ב. העברת הוראות תשלום למודולים הפיננסיים במספר מועדים, עפ"י סוג הסכם השכר של העובד.	קראתי והבנתי		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	ג. העברת טרנזקציות תקציביות ותנועות יומן מתאימות לפי מבנה תקציבי ו/או חשבונאי של מערכת הנח"ש של המזמין (היררכית תקצוב סעיפי שכר ברמת יחידה ארגונית כדוגמת : מינהל, אגף מחלקה) ודיווח נתוני ביצוע תקציבי חודשי לפי סוג הוצאות שכר (כנהוג בגופי ממשלה ובחברות ממשלתיות). ד. המערכת תאפשר העברת כל מסמך במייל. ממש צפיה לעובדים ולמנהלים			
HR2.01.080	בקרה לוגית : הפקת דוחות ושאלות באופן מקוון. הדוחות ישולבו בבקורות לוגיות בשלבים השונים, זאת בנוסף להצגת התראות והודעות שגיאה שיופיעו במסכי ההזנה של המודול. תהליכי הדיווח והבקרה יפעילו תהליך אישורים או תיקונים בין הגורמים השונים בתהליך.	צילום מסך		
HR2.02.000	פירוט מודול שכר			
HR2.02.010	ניהול חוקת שכר : א. המודול יפעל בהתאם לחוקת שכר, הסכמים ענפיים ומשקיים, סוגי חוזי העסקה, הנחיות ההמונה על השכר, הסכמים קיבוציים המאושרים על ידי מנכ"ל התאגיד או מי מטעמו, הסכמי שכר לרבות חוקי המס התקפים במדינת ישראל והמתעדכנים מעת לעת והוראות כל דין. ב. המודול יבוסס על תהליכים מבוקרים אשר יאפשרו תיעוד, בקרה ומסלולי בקרה ואישור של המשתמשים המזינים מידע ומעדכנים נתוני עובדים.	קראתי והבנתי		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
HR2.02.020	המודול יאפשר חישוב שכר רטרואקטיבי לעובד בודד או לקבוצה לתקופה יחידה או למספר תקופות ברצף, סימולציה וביצוע פעולות בפועל על קבוצה.	צילום מסך		
HR2.02.030	המודול יקלוט נתונים אישיים של העובדים (מקובץ אב – עובדים) לצורך ביצוע חישוב השכר, כמו כן המודול יאמת אחת לחודש את הנתונים בשאלתה ממאגר אוכלוסין משרד הפנים.	קראתי והבנתי		
HR2.02.040	אחסון נתונים גולמיים : המודול יקלוט ויאגור את נתוני הגלם לצורך חישוב השכר : א. חוקת השכר - כללי התשלום, רשמיים ומתועדים, הסכמים קיבוציים וחוזים אישיים, וכן קריטריונים אישיים וקבוצתיים, וכל מידע רלבנטי אחר. ב. חוקת עבודה – בהתאם לסקטורים במשק, הסכמי קיבוציים, משקיים וכיו"ב ג. נתונים כספיים - שכר, תקרות שכר, דרגות, נתונים כספיים לפי סמלי דיווח. ד. נתונים כמותיים - שעות עבודה, שעות נוספות, ימי חופשה, מחלה, מילואים וכו'. ה. חישוב והפקת תלושי שכר במינוס והמשכיות הפקה מחודש לחודש עד לסגירת המינוס בתלוש השכר.	קראתי והבנתי		
HR2.02.050	ניהול היעדרויות : (חופשות, ימי מחלה, ימי בחירה) המודול ינהל באופן שוטף את כל סוגי ההיעדרויות (חופשה, מחלה, ימי בחירה וכד'), כולל מעקב אחרי מכסת ההיעדרויות של כל עובד בכל קטגוריה רלוונטית, רישום תחזיות חופשה וביצוען בפועל, התראה וטיפול בחריגים (יתרה שלילית, חריגה ממכסה מקסימאלית	הסבר		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	וכד') וחישוב פדיון חופשה צבורה בעת סיום ההעסקה.			
HR2.02.060	הפרשות לקופות גמל, ביטוחים מנהלים, קרנות השתלמות וקרנות פנסיה : א. המודול יאפשר טיפול בכל סוגי קופות הגמל וקרנות הפנסיה המקובלות, לרבות קרנות הסדר, קרנות פנסיה, קופות גמל בנקאיות וביטוחי מנהלים. ב. בהתאם להוראותיה של כל קופה, המודול יאפשר שילוב של מספר קופות גמל לעובד, אפשרות לחישוב הניכוי לקופות גמל לעצמאיים, אפשרות להעברה אוטומטית של ניכויים והפרשות מקופה חייבת במס לקופה פטורה ממס בנוסף לטיפול השוטף בחישוב הניכויים וההפרשות. הכול בהתאם להנחיות העדכניות של הממונה על הביטוח והפנסיה. ג. ניהול הסדר - המודול יאפשר חלוקת הברוטו הפנסיוני לקופות בצורה דינאמית כולל יישום הדרישות על פי כל דין. ד. המודול יהיה בעל ממשק דיווחים והעברות כספיות למסלקות פנסיוניות כחלק ממערכת דיווחי מעסקים. ה. ניתן יהיה להפיק דוחות ובקורות מסלקות פנסיוניות בחתכים שונים על פי דרישת לקוח לטובת בקרה ופיקוח.	קראתי והבנתי		
HR2.02.070	בקרה פיננסית : א. המודול יאפשר בקרה פיננסית מלאה על כל מרכיבי השכר. המודול יאפשר פיצול תקציבי וחישוב העמסות תמחיר בהתאם להוראות האוצר בכל הנוגע לקרנות הפנסיה. ב. המודול יאפשר ביצוע בקרה על תמחור ותקצוב פעילויות הן ברמת העובד הבודד,	קראתי והבנתי		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	והן ברמת קבוצת עובדים (כגון עובדים דור א', דור ב' וכיו"ב)			
HR2.02.080	מבנה רכיבי השכר : א. המודול יתמוך במכלול הנתונים של רכיבי השכר האופייני למגזר הממשלתי. ב. הספק מתחייב לבצע שינויים במבנה הנתונים, מועדי העברתם, ו/או בתפוקות הנדרשות.	מסמך		
HR2.02.090	רכיבי שכר ייחודיים : המודול יתמוך בהגדרת מרכיבי שכר ייחודיים ברמת עובד, קבוצת עובדים וסוג עובד. לדוגמא: "תוספת מטרדים" לעובדי פיקוח.	קראתי והבנתי		
HR2.02.100	ניכויים ותשלומים : - המודול יאפשר ניכויים ותשלומים שונים מן השכר כגון הלוואות, עיקולים ותשלומים למוטבים שונים. - המודול יהיה בעל לוגיקה אשר תכיל יכולת ביצוע עיקולים בשכר והתניות לעיקול בשכר לפי מצב סוציאלי / אישי. - ביצוע הפחתת שכר אוטומטית על פי כל דין כדוגמת: במידה ולא מילא טופס 101 בזמן, לצורך תשלום מיסים בשל תיאומי מס וכו'.	קראתי והבנתי		
HR2.02.110	טיפול אוטומטי בנתוני מס הכנסה : טיפול אוטומטי בנתוני מס הכנסה כולל זיכוי אוטומטי של עובד עפ"י נתוני כ"א שלו, מחשוב נקודות זכות לפי אישורים סטנדרטיים של פקידי מס הכנסה.	קראתי והבנתי		
HR2.02.120	חישוב אוטומטי של יתרונות מיסוי : ביצוע תכנוני מס אופטימאליים לעובד ולמעביד הנוגעים למס הכנסה, ביטוח לאומי ומס מעסיקים.	קראתי והבנתי		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
HR2.02.130	ביצוע סימולציות שכר : המודול יבצע סימולציית שכר פרטנית קבוצתית או כללית, המיועדת לשמש את מנכ"ל התאגיד או מי מטעמו. המודול יתמוך בתכנון, ניהול ובקרה של מערך השכר של התאגיד ככל שיידרש. המודול יכלול לפחות את יכולות הסימולציה הבאות : א. סימולציית השכר תתבסס על נתוני אמת ממודול השכר וכוח אדם באופן שקוף למשתמש. נתונים אלו יקלטו למודול לצורך ביצוע הסימולציה ולא ישנו את נתוני המקור. ב. המשתמש יוכל לשנות את אחד המרכיבים או יותר בפרמטרים המשפיעים על השכר ולקבל את השינוי במרכיבי השכר הבאים: ברוטו, נטו, עלות, למעביד בערכים נומינליים וריאליים.	קראתי והבנתי		
HR2.02.140	המודול יאפשר ביצוע סימולציות במספר רמות : א. ביצוע סימולציה וחקירת נתונים ברמת עובד בודד. ב. ביצוע סימולציה וחקירת נתונים על אוכלוסייה נבחרת. ג. ביצוע סימולציה וחקירה על כלל אוכלוסיית העובדים. ד. ביצוע סימולציה וחיזוי שכר לעובד חדש. מקורות המידע : (1) נתוני מצבת עובדים במודול השכר.	הסבר		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	(2) נתונים היסטוריים מתוך מודול השכר. (3) נתונים סטטיסטיים ממודול ניהול משאבי אנוש. (4) נתונים אקטואריים. (5) נתונים ידניים. (6) כל מידע אחר נתוני בסיס לסימולציה : תחשיב הסימולציה יתבסס בין היתר על הנתונים הבאים : (1) שכר קיים. (2) וותק. (3) עדכון תעריפים. (4) תוספות יוקר. (5) הסכמי שכר. (6) שינויים במדד. (7) שכר בסיס. (8) מרכיבי שכר נלווים. (9) דרגה, תפקיד, זכויות חתימה. (10) מעמד. (11) רכב. (12) מענקים. (13) אחוז משרה. (14) קביעות. (15) זכאות לחופשה. (16) היבטי מס לרבות מדרגות מס. בחירת אוכלוסייה למבחן הסימולציה : המשתמש יוכל להגדיר פרמטרים לבחירת העובדים עליהם תבוצע הבדיקה. בין היתר יכללו פרמטרים אלו : (1) פרטים אישיים כגון - כתובת, גיל, וותק, אזור מגורים. (2) פרוט תפקיד כגון –דרגה, תפקיד, קבוע/זמני, סוג חוזה וכו'.			

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	(3) שכר, אחוז משרה, גובה שכר, תוספת, זכאות לחופשה.			
HR2.02.150	סימולציה לבניית שכר עתידי : א. המודול יאפשר בדיקה של שינויים ברכיבי השכר בעתיד, על ידי כך יאפשר ניתוח רגישות והסקת מסקנות לגבי השפעות של שינויים במערך השכר על תקציבי הוצאות התאגיד בסעיף עלויות השכר בטווח הקצר והטווח הארוך. ב. סימולציה של שינויים בחוקת השכר : המודול יאפשר הצגת ניתוח ההשפעות לאור שינויים אפשריים בחוקת השכר שינויים אלו כוללים בין השאר התייחסות להטבות ונלוות לשכר כגון : (1) השתתפות בהוצאות. (2) זכאות לפנסיה. (3) תגמול בגין מעמד וסטאטוס. (4) שעות נוספות.	הסבר		
HR2.02.160	חישוב רטרואקטיבי של נתוני שכר : יתאפשר לקלוט שינויים רטרואקטיביים בנתוני העובד (שינוי בנתוני הנוכחות, שינויי דרגה, זכאות להטבות וכדומה) לבחון את השפעת השינוי על השכר לעובד, לחשב את תוספת התשלום או ההפחתה הנדרשת, ולשלם את ההפרש אוטומטית במסגרת השכר השוטף.	הסבר		
HR2.02.170	בקרה אחר שעות נוספות : א. המודול יאפשר בקרה אחר תכנון וביצוע של שעות נוספות, ותשלום בפועל לעובדים. ב. ניהול תקציב שעות נוספות המאושר על ידי גורמים בעלי הרשאה מתאימה.	הסבר		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	מנגנונים אשר יאפשרו בקרה אחר ניצול השעות הנוספות במסגרת התקציב. טיפול בשעות נוספות החורגות מהתקציב הנתון בהתאם למדרג הרשאות מתאים. דיווחי שעות נוספות יאושרו באמצעות המודול על ידי מנהלים בעלי הרשאה מתאימה טרם הזרמתם לזכות העובדים (לפני עיבוד המשכורת). יופקו דוחות תקציב ובקרה ברמת היררכיה ניהולית בתאגיד (כדוגמת: מחלקה, אגף, סמנכ"ל).			
HR2.02.180	בקרה אחר עיסוקים : המודול יאפשר טיפול ובקרה בעובד המועסק במספר משרות בצורה אינטגרטיבית ("ריבוי משרות") כל הנתונים ברמת העובד: שם פרטי, משפחה, ביטוח לאומי וכו' נרשמים במאגר עובדים פעם אחת (ולא בכל משרה בנפרד) והנתונים ברמת יחידות עסקיות של התאגיד: דרוג/דרגה, תוספות, חלקיות משרה וכו' נרשמים בכל משרה ומשרה בהתאם. המודול יאפשר ניהול עיסוקים ברמת עובד המאושר על ידי גורמים בעלי הרשאה מתאימה. בתחילת כל חודש תתווסף רשומה אוטומטית עבור החודש הנוכחי המכילה את נתוני העיסוקים של החודש הקודם. רשומה זו ניתנת לעדכון במידה שהנתונים ישתנו עבור החודש הנוכחי.	קראתי והבנתי		
HR2.02.190	חילול פקודות יומן והעברתן למודולים הפיננסיים : המודול יחולל פקודות שכר אשר תועברנה בממשק מקוון למודולים הפיננסיים.	קראתי והבנתי		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
HR2.02.200	המודול יאפשר גמישות להגדרת המבנה של פקודת המשכורת. בין השאר, יכלול המודול האפשרות לשנות את הפרמטרים הבאים: א. חלוקה לפי מחלקות ב. חלוקה לפי שמות עובדים. ג. בצד זכות, הפרדה של קופות גמל בין חלק עובד ומעביד. ד. בצד חובה, לפי הסמלים השונים לתשלום. ה. הצגת מספר חשבון של סעיפים שונים בפקודת יומן.	הסבר		
HR2.02.210	קישור למס"ב: מודול השכר יטפל בתשלום השכר לעובדי התאגיד בהעברות בנקאיות לחשבונות הבנק של העובדים. התשלום יבוצע באמצעות מס"ב, אך לעיתים נדרש לבצע תשלום באמצעות המחאות. המודול יאפשר קישוריות למס"ב לצורך הזרמת הוראות תשלום, וכן ממשק למודול הנהלת חשבונות - להפקת המחאות במקרי חירום. מסלקות פנסיוניות – מודול השכר יטפל בהעברות תשלומים למסלקות הפנסיוניות (קופות גמל, פנסיה וכו') בצורה מרוכזת על פי רישום קופות של כל עובד פעיל לרבות דוחות בקרה על העברת הרכיבים הפנסיוניים על פי החוק ועל פי כל דין.	הסבר		
HR2.02.220	תביעות ביטוח לאומי: המודול יכלול טיפול מלא של תביעות מביטוח לאומי בגין תגמולי מילואים, חופשות לידה, ותאונות עבודה, כולל תביעות רטרו. המודול יאפשר דיווח מקוון לביטוח לאומי.	קראתי והבנתי		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
HR2.02.240	מחולל שכר : המודול יתבסס על מחולל שכר טבלאי ליישום הסכמי שכר מורכבים במידת הצורך.	קראתי והבנתי		
HR2.02.250	תהליכי בקרה : המודול יכלול תהליכי בקרה על הקלט ועל החישובים בחוקה.	קראתי והבנתי		
HR2.02.260	מאזני חופשה ומחלה : המודול יאפשר ניהול מאזני חופשה ומחלה בשעות או בימים (לפי דרישת מנכ"ל התאגיד או מי מטעמו)	קראתי והבנתי		
HR2.02.270	הבראה ושונות : המודול יאפשר חישובים מלאים של זכאויות שנתיות כהבראה, מענק יובל, ביגוד ביחס לחלקיות משרה משוקללת. וכן הכרה בותק קודם לצורכי הבראה וביגוד בלבד.	קראתי והבנתי		
HR2.02.280	מחולל דוחות באמצעות כלי BI : המודול יכיל מחולל דוחות אשר יאפשר שליטה מקוונת על מאגרי הנתונים, עדכונים רוחביים, עדכוני חוקת שכר רוחבית, ממשקים שונים, בניית קבצים לקליטה למאגרי נתונים, הורדת דוחות ל excel וממשק מידע מקוון לכלי ה BI.	הסבר+ צילום מסך		
HR2.02.290	ניהול אחזקת רכב לעובדי התאגיד : א. מעקב אחר קיומם של רישיונות נהיגה ורישיונות רכב תקפים ועצירת תשלומים עקב אי הצגת רישיונות בתוקף. ב. ביצוע תשלומים בהתאם לתעריפי חשב כללי לביטוחי רכב, מעקב אחר "רצפה ותקרה" של תשלומי אחזקת רכב. ג. חישוב ביטוחים ואגרות חלקיות (חלקי שנה קלנדארית במידה ותוקפם מתחיל במהלך השנה)	הסבר		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	ד. קיזוזי עלויות אחזקת רכב המשולמות שנתית לעובדים המסיימים תפקידם במהלך השנה. ה. חישוב עלות מדרגות אחזקת רכב לפי ק"מ והמרתם לתשלומים חודשים בסעיפי השכר. ו. גילום רכיבי אחזקת רכב למשלמים באמצעות צד ג' את ביטוח הרכב שברשותם.			
HR2.03.000	ניהול כוח אדם :			
HR2.03.010	ניהול נתוני עובדים המועסקים בתאגיד אשר יכלול: תיק עובד, ניהול משרות, מבנה ארגוני, תקנים.	קראתי והבנתי		
HR2.03.020	מאפייני תיק אישי : פרטים אישיים כולל תמונת עובד, מספר עובד (מספר תעודת זהות), פרטי בן זוג, משרות, השכלה, שליטה בשפות, מקצועות, ניסיון מקצועי, קורסים, שירות צבאי, רכב, דרוג ודרגה, הערכות, ממליצים, אירועי רווחה. נתוני נוכחות והיעדרות (הנקלט ממודול נוכחות עובדים) נתוני שכר (הנקלט ממודול השכר) מכתבים, תעודות ועוד. סמל עובד (משותף לכלל העובדים ונקלט ע"י הספק). קליטת תלושי שכר באופן מקוון על ידי הספק. ניהול הכשרות וכישורים, ניהול הערכת עובדים לרבות מילוי טפסים דיגיטליים להערכת עובדים על ידי מנהלים וצירוף אוטומטי לתיק האישי של העובד. הפסקת עבודה: הודעה לגורמים הרלוונטיים, הפקת טופס טיולים	הסבר		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	אוטומטי, ניהול סיבות עזיבה, טיפול בסגירת חובות/זכויות עובד. במסגרת הפסקת עבודה ישתנה סטטוס העובד ל"לא פעיל".			
HR2.03.030	ניהול העיסוקים של כל עובד משרות ותקנים (כולל אחוז המשרה באותו עיסוק)	קראתי והבנתי		
HR2.03.040	ניהול היעדרויות: ניהול תהליכים הדורשים מעקב ותזכורות (נסיעה לחו"ל, קידומים וכו'), המערכת תשמור בקשות לחופש ואישורם. כלל התזכורות ינוהלו כמשימות במודול ניהול משימות בממשק מידע	קראתי והבנתי		
HR2.03.050	תקנים: המודול יאפשר הצגת תקן מול מצבה ברמה הכלל ארגונית וברמת יחידה בארגון עד רמת המשרה הבודדת כולל דוחות תקן מול מצבה היסטוריים ודוחות השוואתיים של תקנים ומצבות בתאריכים שונים.	צילום מסך		
HR2.03.060	ניהול וותק לעובדים: המודול יכלול מנגנון אשר ינהל את הוותק המוצמד לכל עובד ולא יאפשר להוסיף יותר מסוג ותק אחד לעובד, באמצעות מנגנון לבדיקת אימות הנתונים.	קראתי והבנתי		
HR2.04.000	תהליכים ראשיים שיופעלו במודול שכר			
HR2.04.010	טיפול בעובד חדש: בעת קליטת עובד חדש, מבוצעות הפעולות הבאות: א. קבלת פרטי עובד מזהים. ב. פתיחת עובד במודול שכר. ג. הזנת כל הפרטים הנדרשים בשתי שיטות – ידנית או דיגיטלית לרבות נתוני טופס 101	תהליך		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	ד. הנגשת טופס 101 אלקטרוני למילוי על ידי העובדים באתר טפסים של התאגיד וליכולת חתימה דיגיטלית (כדוגמת החתמת עובד על הצטרפות לקופות פנסיה) באתר רספונסיבי ולהעלאת אישורים נוספים. ה. קליטת נתוני נוכחות. ו. הפקת טפסים ואישורים למוסדות, אישורי העסקה ועבודה בצורה דיגיטלית (ללא צורך בהפקת אישורים ידנית)			
HR2.04.020	תהליך קליטת עובד ע"י מילוי טפסים דיגיטליים לתיק האישי			
HR2.04.030	עדכוני סמלים שוטף ממודול משאבי אנוש : עדכון הסמלים לעובד מבוצע במודול משאבי אנוש. העדכונים יועברו אל מודול השכר בשני אופנים : א. עדכון ידני - קבלת טפסי עדכון נתונים מאושרים בחתימה על ידי גורמים מוסמכים והזנת הנתון הרלוונטי לפי סמל מתאים. ב. באמצעות ממשק - קבלת שינוי בסמלים לעובד באמצעות ממשק למודול משאבי אנוש. לאחר כל קליטה של נתונים באמצעות ממשק, המודול יפעיל תהליך בקרה, שלמות ודיוק של הקלט.	תהליך		
HR2.04.040	תשלומי מקדמות : במהלך החודש מוזרמות מקדמות על חשבון השכר. מקדמות אלו נרשמות במודול לצורך קיזוזן מהתשלום החודשי. בזמן חל"ד ימשכו ההפרשות הפנסיוניות ויבוצע קיזוז בעת חזרתה של העובדת לעבודה. בחל"ת לא תהא צבירה של חופשה ומחלה. והכל עפ"י חוק.	תהליך		
HR2.04.050	עיבוד חודשי	תהליך		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	תהליך עיבוד השכר החודשי כולל מספר שלבים : א. איסוף נתוני נוכחות המדווחים ידנית וקליטת נתוני נוכחות ממודול נוכחות עובדים באמצעות ממשק מקוון. ב. בצוע בקרות על שלמות הממשק הנתונים שהועברו בממשק ובדיקת דיווחי השעות. ג. ביצוע הרצת חישובי שכר חודשיים. ד. הפקת סט דוחות בקרה. ה. עדכון נתונים שגויים. ו. בצוע הרצה חוזרת של חישובי שכר חודשיים. ז. הפקת דוח חישוב שכר. ח. בצוע רישומי תנועות שכר במודול הנהלת החשבונות : - לרבות תקצוב נפרד לפי חיוב תקציב מחלקתי עבור עובדים המפוצלים מחלקתית ומתקצבים משני מקורות תקציביים שונים. - רישום חשבונאי של רכיבי שכר בסעיפי תקציב נפרדים. ט. העברת נתוני התשלום למס"ב. י. הפקת תלושי שכר לרבות תלוש שכר אלקטרוני ושליחת תלוש במייל. יא. הפקת דוחות השלמה לשכר מינימום.			
HR2.04.060	תהליכי בקרת שעות נוספות (מעבר לשעות נוספות גלובליות) : הספק יציג פעילויות בקרה ומעקב במודול השכר אחר הקצאת שעות נוספות ותשלום בפועל לעובדים. תהליך המעקב והבקרה אחר שעות נוספות יהיה כדלהלן : א. מידי חודש יקבע / יעדכן תקציב שעות נוספות לכל יחידה ארגונית (כדוגמת :	תהליך		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	מינהל, אגף, מחלקה) על ידי גורמים בעלי הרשאה מתאימה. ב. מנכ"ל התאגיד או מי מטעמו, יחלק את תקציב השעות הנוספות בין העובדים, ויזין חלוקה זו למודול זה. ג. מידי חודש עם קליטת ש"ע של עובדים ממודול נוכחות עובדים, תבוצע השוואה בין שעות עבודה בפועל ותכנון, ויאותרו חריגות במידה וקיימות. ד. טיפול בשעות נוספות החורגות מהתקציב הנתון יבוצע בהתאם למדרג הרשאות מתאים. ה. דיווחי שעות נוספות יאושרו באמצעות המודול על ידי מנהלים בעלי הרשאה מתאימה טרם הזרמתם לזכות העובדים למודול השכר לצורך עיבוד המשכורת. ו. דוחות ש"ע חסרות לעובדים חודשיים. ז. יופקו דוחות תקציב ובקרה ברמות ובחתכים הנדרשים. ח. תתאפר הפקת דוחות נוספים עפ"י דרישות הלקוח באמצעות מחולל דוחות המאפשר ייצוא הנתונים לאקסל.			
HR2.05.000	דוחות מודול שכר			
	הדוחות יופקו עבור עובדים "פעילים" בלבד. לא תופעל ריצה על עובדים לא פעילים.			
HR2.05.010	דוחות חודשיים : א. תלוש שכר (אפשרות להדפסות תלושים בתאגיד בנייר רציף גלוי או על גבי נייר בפורמט חסוי) – כולל ותק בעבודה, ותק מוכר, אחוז משרה, תפקיד, גיל, פרטי בנק, טבלת העדרויות וכיו"ב. ב. דוח בנקים והעברות למס"ב (משכורות ומקדמות)	צילום מסך		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	ג. דוח 102 למס הכנסה וביטוח לאומי מפורט ומצטבר (לרבות טיפול בתושבי חוץ וגמלאים). ד. דוח מס ארגון ודמי חבר. ה. דוח קופות גמל - כולל קופות גמל, קרנות פנסיה, חברות ביטוח, קרנות השתלמות, ועדים ועוד. ו. דוח העברות תשלומים לקופות גמל באמצעות מס"ב. ז. דוחות קליטה. ח. דוח בקרת נתוני החישוב (דוח מכין). ט. דוח תשלומים וניכויים על פי סמל. י. דוח חוקת השכר. יא. דוח פרוט כל הסמלים שבשימוש. יב. דוח פרוט שכר חודשי לפי סמל. יג. דוח עתודות לחופשה, פיצויי פרישה, הבראה, מחלה וכד'. יד. דוח פירוט הפרשים לעובד, לחודשים עבורם שולמו ההפרשים. ט"ו. דוח חודשי המפרט תשלומי רכב ט"ז. דוחות השלמה לשכר מינימום. דוחות שנתיים : א. דוח 106 - חסוי לעובד. ב. דוח 101 - כרטיס עובד לרבות טופס 115. ג. דוח 126 למס הכנסה וביטוח לאומי. ד. הפקת קובץ למס הכנסה (126). ה. ריכוז משכורת שנתית. דוחות קבועים ודוחות ע"פ הגדרת המשתמש. ו. דוח למשרד האוצר ז. דוח למשרד הפנים ח. דוח זקיפות מס ופטורים ממס שכר. דוחות נוספים :			

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	א. אינדקסים. ב. אלפון עובדים. ג. פקודות משכורת כולל העברה אוטומטית להנהלת חשבונות. ד. היעדרויות ופירוט חישוב מצטבר. ה. טבלאות וותק לניהול היעדרויות (חופש, מחלה והבראה). ו. דוח היעדרויות יומי – דוח השוואת שעות נוספות מאושרות מול שעות נוספות בפועל לפי עץ ארגוני, ברמת פירוט לפי עובד ברמה סיכום לפי מחלקה. ז. דוח איחורים יומי. ח. דוח ימי מילואים. ט. דוח מענקי לידה. י. דוח חישוב פיצויי פיטורין (טופס 161) יא. דוח דמי אבטלה. יב. דוחות עלויות לפי פילוחים שונים המותאמים לדרישות המוסדות המתקצבים. דוחות סימולציה: א. דוח עלויות – דוח ממוצעים לפי מחלקה - דרוג וותק וסה"כ למחלקה. הדוח יציג נתוני ברוטו, נטו, עלות מעביד. ב. דוח חבות לפיצויים – הדוח יציג את חבות התאגיד לפיצויים. ג. דוח חבות בגין מענקי יובל – הדוח יפרט את תחזית מענקי היובל ברמת תחזית שנתית. ד. דוח חבות הבראה. ה. דוח זכאות לחופשה ופיצויים. כל דוח יישא כותרת כללית שמכילה: שם התאגיד, השנה הנוכחית של הנתונים המוצגים בדוח, תאריך הפקדת הדוח, שעת הפקדת הדוח, מספר עמוד מתוך סה"כ עמודים, הערה בדבר חיסיון			

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	הנתונים והיותם מוגנים ע"פ חוק הגנת הפרטיות, ע"י מי הופק הדוח. על המערכת לאפשר העברת נתונים לכלי BI מקובלים להפקת ניתוחים מורכבים.			
HR2.05.020	דוחות מובנים לממונה על השכר, בהתאם לדרישות חוק יסודות התקציב.	צילום מסך		
HR2.06.000	דוחות מודול משאבי אנוש :			
HR2.06.010	א. דוח תקן מול מצבה ב. דוח השוואת שעות נוספות מאושרות מול שעות נוספות בפועל לפי יחידות ארגוניות. ג. דוח תשלומי אחזקת רכב לעובדים לפי סוגי תשלומים (אגרה, ביטוח וכו') ד. דוח מעקב תוקף רישוי וביטוח לרכב.	צילום מסך		

4.3. ממשק משתמש ומודול BI

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
Hr3.01.000	ממשק משתמש	כותרת		
Hr3.01.010	המערכת תופעל בשפה עברית מימין לשמאל בכל מסכי התצוגה, דוחות ופלטים.	קראנו והבנו		
Hr3.01.020	ממשק אדם-מחשב יהיה נוח וידידותי למשתמש.	קראנו והבנו		
Hr3.01.030	התוכנה תאפשר התמצאות קלה במערכת וניווט קל ונוח בין מרכיבי המידע השונים.	קראנו והבנו		
Hr3.01.040	הממשק החלונאי של המערכת יפעל באופן מלא על פי הסטנדרטים של Microsoft.	קראנו והבנו		
Hr3.01.050	התוכנה בתחנת הקצה תפעל במערכת הפעלה Windows 10 ובכל מערכת הפעלה מתקדמת שתצא עתידית לשוק.	קראנו והבנו		
Hr3.01.060	על ממשק התוכנה להכיל את האלמנטים הבאים :	קראנו והבנו		

		קראנו והבנו	תפריט (Menu Bar) שיכיל את כל הפונקציות הראשיות במערכת.	Hr3.01.070
		קראנו והבנו	ייצוג הפעולות השכיחות על ידי Icons בסרגל הכלים (Tool Bar).	Hr3.01.080
		קראנו והבנו	שורת הודעות למשתמש בתחתית החלון - Status Bar.	Hr3.01.090
		קראנו והבנו	לוגו של התאגיד יופיע בכותרת העליונה של כל טופס המופק על ידי המערכת.	Hr3.01.100
		קראנו והבנו	בחירה מתוך רשימות ערכים ומיעוט בהקלדת קודים.	Hr3.01.110
		קראנו והבנו	התוכנה תאפשר למשתמש לבצע באמצעות המקלדת פעולות הנעשות באמצעות העכבר.	Hr3.01.120
		קראנו והבנו	התוכנה צריכה להיות מורכבת ממבנה חלונות אחיד וקריא :	Hr3.01.130
		קראנו והבנו	עץ חלונות הירארכי, הגיוני ואינטואיטיבי בהתאם למשתמשים השונים והמתווה התפעולי.	Hr3.01.140
		קראנו והבנו	כותרות מזהות לכל חלון שיכילו את שם החלון ונתונים מזהים של הרשומה שנתונה מוצגים בחלון.	Hr3.01.150
		קראנו והבנו	חלונות שפעולתם זהה יהיו דומים במבניהם.	Hr3.01.160
		קראנו והבנו	נתונים החוזרים על עצמם בחלונות שונים יהיו, במידת האפשר, במקום קבוע בחלון.	Hr3.01.170
		קראנו והבנו	בכל חלון יוצגו רק הנתונים הרלבנטיים לביצוע הפעולה הנדרשת. עומס הנתונים בחלונות יהיה, במידת האפשר, מינימאלי.	Hr3.01.180
		קראנו והבנו	הפרדה, שתובלט ע"י שימוש באמצעים ויזואליים, בין נתונים, לדוגמא :	Hr3.01.190
		קראנו והבנו	שדות להזנה - רקע לבן.	Hr3.01.200
		קראנו והבנו	נתונים מוצגים בלבד - רקע אפור.	Hr3.01.210
		קראנו והבנו	נתון שגוי / חסר - רקע אדום.	Hr3.01.220
		קראנו והבנו	בהזנת ת"ז לא תקינה – המערכת לא תאפשר להתקדם בתהליך.	Hr3.01.230

		קראנו והבנו	כותרות יופיעו בצבע שחור.	Hr3.01.240
		קראנו והבנו	כותרות של שדות חובה יופיעו בצבע כחול.	Hr3.01.250
		קראנו והבנו	"כפתורי המערכת" יהיו בנוסח קבוע ובמיקום קבוע בכל חלונות המערכת.	Hr3.01.260
		קראנו והבנו	על כל שגיאה ופעולה אסורה תינתן התראה ברורה תוך הבחנה בין סוגי שגיאות שונות.	Hr3.01.270
		קראנו והבנו	אחזור מידע יעשה על ידי שאילתות הכוללות אפשרות הדפסה. יש לאפשר מעבר נוח ממצב אחזור למצב של עדכון.	Hr3.01.280
		כותרת	דוחות המערכת וכלי BI	Hr3.02.000
		קראנו והבנו	הדוחות יהיו קלים ונוחים לשליפה, יתאפשר יצוא ל word, excel, pdf	Hr3.02.010
		קראנו והבנו	הדוחות יהיו ברורים לקריאה והבנה (לרבות כותרות).	Hr3.02.020
		קראנו והבנו	כל דוח יישא כותרת כללית שתכיל: שם ולוגו התאגיד, השנה הנוכחית של הנתונים המוצגים בדוח, תאריך הפקת הדוח, שעת הפקת הדוח, מספר עמוד מתוך סה"כ עמודים, הערה בדבר חיסיון הנתונים והיותם מוגנים על פי חוק הגנת הפרטיות, ע"י מי הופק הדוח.	Hr3.02.030
		קראנו והבנו	על המערכת לאפשר העברת נתונים לכלי BI מקובלים להפקת ניתוחים מורכבים.	Hr3.02.040
		קראנו והבנו	על ההצעה לכלול כלי BI לצורך זה.	Hr3.02.050
		קראנו והבנו	צפייה מקדימה בדוחות	Hr3.02.060
		קראנו והבנו	הדוחות יהיו חסומים בפני עריכה או שינוי כל שהוא של הנתונים.	Hr3.02.070
		קראנו והבנו	על המערכת לאפשר צפייה מוקדמת בטרם הדפסה והדפסה של חלק מדוח או הדפסת דפים נבחרים ושליטה בגודל וסוג הגופן.	Hr3.02.080

4.4. אפליקציה לדיווח נוכחות באמצעות מכשיר טלפון סלולרי

הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט	קיים במערכת	רמת מענה	תיאור דרישה	דרישה
		קראנו והבנו	כללי : שירות נוכחות סולארי נועד לאפשר לתאגיד לקבל נתוני החתמת נוכחות מעובדי התאגיד ומעובדים נוספים שהתאגיד החליט לכלול אותם בהסכם בהיותם מחוץ לתאגיד	HR4.01.010
		כותרת	דרישות טכניות אפליקציה לדיווח נוכחות באמצעות מכשיר טלפון סלולרי	HR4.02.000
		קראנו והבנו	הספק ישלב כחלק ממערכת הנוכחות, אפליקציה לדיווח נוכחות המאושרת להתקנה על מכשירי חכמים smartphones (מחנות האפליקציות של גוגל או של אפל או לחילופין מחנות אפליקציות של גורמים מוכרים כגון סמסונג או אמזון). האפליקציה תואמת להפעלה על מכשירים נפוצים בשוק בעלי מערכות הפעלה של אנדרואיד ואפל IOS. הספק יידרש לבצע עדכונים באפליקציה ולשחרר גרסאות חדשות מידע ובמקביל לפרסום גרסאות חדשות של מערכות הפעלה אלו. האפליקציה תופעל על כל רשת סולארית כדוגמת חב' פלאפון, הוט מובייל, סלקום, פרטנר, גולן טלקום ועוד.	HR4.02.010
		קראנו והבנו	האפליקציה תהיה בעלת מנגנון רישום וזיהוי חד פעמי של מנוי המכשיר. הזיהוי יכלול זיהוי ושיוך העובד למספר טלפון ולמכשיר באמצעות אימות מכשיר חד פעמי. האפליקציה תאפשר דיווח נוכחות ממכשירים מזוהים ורשומים בלבד (ע"פ זיהוי מספר טלפון ממנו מבוצע החיבור, זיהוי מכשיר או זיהוי PIN ייחודי או כל קוד אחר הייחודי למנוי הסולארי). האפליקציה תחסום ותתריע על ניסיונות דיווח מטלפונים לא מוכרים ו/או ניסיונות התחזות.	HR4.02.020
		קראנו והבנו	עם החתמת נוכחות לעובד יתבצע רישום מיקום באמצעות הפעלת מקלט GPS ומודם WIFI הקיים במכשיר.	HR4.02.030

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	האפליקציה תהיה בעלת הרשאות גישה להפעלת שירותי מיקום וגלישה סלולארית וב- WIFI.			
HR4.02.040	תיקון החתמה : העובד יוכל לגשת לכל רשומת נוכחות ולבצע תיקון. הרשומה המקורית לא תמחק אלא יתווסף אליה נתון נוסף ובו המידע הרלוונטי. העובד יוכל לתקן שעת כניסה ושעת יציאה מתוקנים לאתר במקביל להצגת המידע המקורי.	קראנו והבנו		
HR4.02.050	כיסוי אזורי החתמה (הגדרת פוליגון) : כשלב מקדים להפעלת שירות הנוכחות התאגיד יבצע יחד עם הספק מיפוי מדויק של כל הסניפים, המפעלים, האתרים, היחידות ואזורי ההחתמה המורשים (להלן: "אתר" / "אתרים") לביצוע החתמה. כל אתר יזוהה באמצעות זיהוי מקומי גיאוגרפי ומספר חד-חד ערכי שידמה קוד אתר. דיווח נוכחות שיתבצע בתיחום שהוגדר יועבר כקוד אתר ו/או שם הפוליגון לפי בחירת התאגיד ובהתאם לצורך וזאת כחלק מדוח הנוכחות לעובד (עמודה נוספת – מיקום החתמה).	הסבר		
HR4.02.060	דיווח שיתבצע מחוץ לתיחום המוגדר (אתר שאינו מוגדר), ייקלט וידווח כקוד "אתר לא מורשה" או כל קוד אחר שיוגדר במערכות הנוכחות של התאגיד. הספק ימפה ויגדיר את הכתובות של כל האתרים הקיימים והעתידיים בהתאם לדרישות התאגיד. מיפוי כתובות אזורי ההחתמה של התאגיד ירוכז על ידי אחראי/ת השכר בתאגיד ויועבר, מעת לעת, לטובת עדכון במערכת על ידי הספק.	קראנו והבנו		
HR4.03.000	ממשקים למערכות מידע	כותרת		
HR4.03.010	ממשק למערכת ניהול נוכחות : סוגי הדיווחים שיועברו בממשק הם : כניסה, יציאה, יציאה לתפקיד, חזרה מתפקיד, קוד אתר החתמה, שם אתר החתמה.	קראנו והבנו		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	יתכנו שדות מידע נוספים אשר יוגדרו בשלב הקמת המערכת על ידי הספק.			
HR4.03.020	ממשק למערכת ניהול הגבייה (בילינג) של התאגיד : הספק יידרש להעביר בממשק מידע (קובץ או WS על פי אפיון מפורט), דוח סיכומי המפרט את כמות שעות העבודה המושקעות ברמת פירוט יומית לכל עובד ולכל אתר לאתרים אשר יוגדרו "אתרי לקוחות" או "אתרי מפעלים". הדוח יכיל לכל הפחות את הפירוט הבא : א. חודש דיווח ב. קוד עובד (התואם לקוד במערכת השכר) ג. שם עובד (שם ושם משפחה) ד. סיווג עובד (ע"פ התיאור במערכת השכר) ה. תפקיד עובד (ע"פ התיאור במערכת השכר) ו. קוד אתר (מרשימת האתרים המוכרים) ז. תאריך (קלנדרי לועזי) ח. יום בשבוע (ראשון, שני, ...) ט. משמרת (על פי הגדרת משמרות) י. כמות שעות עבודה רגילות יא. כמות שעות עבודה נוספות הגדרת הממשק ואופיין הממשק יוגדרו באפיון ממשקים מפורט בין הספק לבין ספק מערכת הגבייה. ייתכנו דוחות נוספים הנדרשים למערכת הגבייה של התאגיד אשר יפורטו באפיון המפורט של הקמת מערכת הגבייה של התאגיד.	קראנו והבנו		
HR4.03.030	ניתן יהיה לייצא נתונים, באופן אוטומטי, לשרת מאובטח FTP או לכספת מאובטחת. כמו כן תהיה אפשרות לביצוע משלוח מתוזמן של דוחות במבנה הנדרש באמצעות דואר אלקטרוני אחת לחודש מהמערכת לדוא"ל מוגדר של התאגיד			
HR4.03.040	הנתונים ו/או הקבצים ייטענו אוטומטית למודול ניהול נתוני נוכחות ולמערכת ניהול השכר של	קראנו והבנו		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	הספק. מאפייני הממשק יותאמו למערכות אלו של הספק ללא צורך בהתערבות ידנית.			
HR4.03.050	תדירות הדיווח : – בהתאם לדרישות האפיון המפורט אשר יוגדרו לאחר בחירת הספק.	קראנו והבנו		
HR4.03.060	שמירת מידע שירות נוכחות : המידע יישמר בשרתי הספק לתקופה של 12 חודשים. בתום תקופה זו, הספק מחויב להעביר לתאגיד, קובץ מפורט המרכז נתוני ההחתמה עבור תקופה זו. הקובץ יועבר באמצעות כספת, שרת FTP או משלוח קובץ בדואר אלקטרוני מאובטח באמצעות סיסמה.	קראנו והבנו		
HR4.04.000	מערכת דוחות	כותרת		
HR4.04.010	הספק יספק גישה למערכת ניהול מידע לתאגיד. המערכת תאפשר גישה למנהלי המערכת בתאגיד כך שבאמצעותה יוכלו לנהל את המשתמשים. המערכת תכיל מדרג הרשאות בהתאם לצורכי התאגיד. המערכת תאפשר לבצע עדכונים במצבת העובדים ולהפיק דוחות. המערכת תכלול מחולל דוחות שבאמצעותו ניתן להגדיר ולהפיק דוחות ייעודיים. התאגיד יהיה רשאי לקבל עד 5 משתמשים שיוגדרו כמנהלי מערכת ו/או להגדיר כולם או חלקם בעלי הרשאות מוגבלות וזאת ללא תוספת תשלום.	הסבר תכולת המערכת הקיימת		
HR4.05.000	אישור דיווחי נוכחות על ידי מנהלים	כותרת		
HR4.05.010	האפליקציה תאפשר לצפות בנתוני הנוכחות של עובדים הכפופים למנהלים בתאגיד. המנהל יוכל לצפות בנתוני דיווחי נוכחות עובד באפליקציה, בכל עת ולצפות בנתונים המעודכנים עם דיווח בפועל של העובד. המנהל לא יוכל לשנות נתוני דיווח עובד אלא רק להוסיף מידע בשדה הערה נוסף.	הסבר		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
HR4.05.020	בתום חודש קלנדרי (במועד שיקבע באפיון המפורט עם התאגיד כדוגמת סוף חודש קלנדרי או ב-1 לחודש עוקב), על המנהל לאשר את דיווחי הנוכחות של הכפופים לו. המנהל יוכל לצפות בכל נתוני הנוכחות היומיים באפליקציה לרבות דיווחי מיקום ודיווחים מתוקנים שבוצעו על ידי העובד ולאשר או לתקן את הדיווח. במידה והמנהל בחר לתקן את הדוח, המערכת תשמור את נתוני הדיווח המקוריים כדיווחים לא מאושרים.	הסבר		
HR4.05.030	הנתונים המאושרים על ידי המנהל יועברו למערכת ניהול נתוני נוכחות ו/או למערכת השכר של התאגיד.	קראנו והבנו		

5. תמיכה טכנית ותחזוקה שוטפים

5.1. רמת השירות (SLA):

כל תקלה תסווג על-פי אחת מ-4 הרמות הבאות:

5.1.1. תקלה משביתה:

תקלה המשביתה את מערכת המזמין ו/או לפחות 15% מעמדות העבודה, באופן שבו נמנע ממפעילי העמדות לבצע את עבודתם באופן שוטף ורגיל.

5.1.2. תקלה חמורה:

תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי המערכת, ובמסגרתה אין יכולת למשתמשי הקצה לעשות שימוש במודול המושבת.

5.1.3. תקלה רגילה:

תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.

5.1.4. תקלה אחרת:

כל תקלה אחרת בדבר בעיה או בקשת שינוי.

5.1.5. התקלות תסווגנה על-ידי המזמין ו/או על-ידי רכז המחשוב מטעמו, לפי שיקול דעתם הבלעדי.

5.1.6. הספק יענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות, בהתאם לזמני התגובה המפורטים להלן (מרגע הקריאה ועד לתחילת הטיפול בתקלה), ויטפל בכל תקלה שהיא באופן רציף עד לפתורנה המלא:

תחילת טיפול מזמן קבלת קריאה			
על-פי סיווג הקריאה			
משביתה	חמורה	רגילה	אחרת
נציג אנושי מענה נציג אנושי מיידי וסיום טיפול בתוך 2 שעות ממועד הקריאה גם אם הטיפול אינו בשעות פעילות מוקד התמיכה	נציג אנושי מענה מיידי וטיפול בתוך 3 שעות ממועד הקריאה, ובלבד שהקריאה בוצעה בשעות פעילות מוקד התמיכה	נציג אנושי יחזור לפונה תוך 10 דקות וגמר טיפול בתוך 4 שעות ממועד פתיחת קריאה ובלבד שהקריאה בוצעה בשעות פעילות מוקד התמיכה	נציג אנושי יחזור לפונה תוך 10 דקות. הקריאה תטופל בתוך 8 שעות ממועד פתיחת הקריאה, ובלבד שהקריאה בוצעה בשעות פעילות מוקד התמיכה - אלא אם כן המזמין אישר אחרת

5.1.7. ככל שהספק אינו יכול לתקן את התקלה בתוך 24 שעות (קלנדארית) ממועד הדיווח על התקלה, הוא מתחייב להעמיד לרשות המזמין מערכת חלופית על-מנת לאפשר פעולה תקינה של המערכת על-ידי התאגיד.

5.2. קריאת שירות וטיפול בתקלות

- 5.2.1. לאורך תקופת ההסכם, הספק יבצע תיקון של כל תקלה, פגם, ליקוי או כשל במערכת - וזאת עד לפתרון מלא של הבעיה ולשביעות רצון המזמין, בין השאר, כפי שיפורט להלן:
- 5.2.2. השבתת המערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאינה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות בתאגיד ובתיאום ואישור מראש של המזמין.
- 5.2.3. הספק ידווח למזמין, לפי דרישה, על מצבת הקריאות הפתוחות בכל עת שיידרש לכך.
- 5.2.4. על המציע להפעיל מוקד-שירות/מרכז-תמיכה ממוחשב.
- 5.2.5. קריאת שירות בגין תקלה משביתה, חמורה, רגילה ואחרת תדווח על-ידי פניה טלפונית למרכז התמיכה של המציע:
 - 5.2.5.1. בימים א' עד ה' - החל משעה 08:00 עד השעה 19:00 ;
 - 5.2.5.2. בימי שישי וערבי חג - בין השעות 08:00 עד 13:00.
 - 5.2.5.3. הודעה על תקלה מחוץ לזמני מתן השירות כאמור תיענה על-ידי כונן, המצויד בטלפון סלולארי, אשר ניתן יהיה להשיגו בכל עת, וההיענות לקריאה כאמור תעשה בהקדם האפשרי ולא יאוחר מיום העבודה שלאחר פתיחת הקריאה וכן תכלול לוי' לסיום הטיפול.
- 5.2.6. אופן מתן השירות (טלפונית, דרך e-mail, באמצעות התחברות מרחוק אל שרתי התאגיד או לתחנת העבודה, או על-ידי נציג תמיכה מטעם הספק) ייקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה - וזאת לפי שיקול דעת המזמין.
- במקרה הצורך ו/או לפי דרישה מפורשת של המזמין, נציג תמיכה מטעם הספק ייצא לשירות באתרי המזמין לצורך ביצוע התקנות, טיפול בבעיות, מתן ייעוץ וכו'.
- 5.2.7. הספק יענה לקריאות לטיפול בתקלה משביתה בזמני התגובה המפורטים לעיל, ותקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה הנ"ל ועד למתן פתרון הולם.
- 5.2.8. הטיפול בקריאת שירות יבוצע על-ידי גורם מוסמך מטעם הספק, בעל הבנה וניסיון הנדרשים לטיפול במערכת המורכבת ובמידע הרגיש המצויים בתאגיד.

5.2.9. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה משביתה יבוצע על-ידי אדם ו/או גורם מקצועי בכיר מטעם המציע, המוסמך לטפל ולתחזק את מערכת המידע ובעל מומחיות בתחזוקתה, אשר יהיה נוכח באתרי המזמין, ככל שיידרש לשם כך ועד לפתרון מלא של התקלה.

5.2.10. הספק אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת מחשוב לניהול פניות לקוחות ממוחשבת המיועדת לכך במוקד התמיכה שלו. הדיווח יירשם במערכת הפנימית של הספק והמזמין יקבל מס' זיהוי לקריאת השירות שנפתחה.

6. הדרכה ועדכוני גרסאות מערכת

6.1. אופי ההדרכה הנדרש

6.1.1. מתן הדרכה שוטפת ומקצועית שתתקיים באתרי המזמין לכל משתמשי המערכת - עד לשלב שבו אחרון אנשי המשתמשים יגיע לשליטה מלאה במערכת ובתפעולה וככל שהדבר יידרש על-ידי התאגיד, לרבות הדרכת עובדים חדשים במועד מאוחר יותר, במהלך תקופת ההסכם.

6.1.2. הקצאת עובדים במספר המתאים לצורך ביצוע ההדרכה במשרדי התאגיד, בפרק זמן שלא יפחת מ- 3 חודשים (וככל יידרש - בפרק זמן ארוך מזה).

6.1.3. מתן מענה טלפוני שוטף במשך שעות פעילות התאגיד ביחס להפעלת המערכת (וכל תוכנה בה) ולצורך מענה לשאלות ובעיות בהפעלת המערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6.1.4. ביצוע הדרכה ראשונית ומקיפה לכלל עובדי המזמין - יבוצע עד תוך 90 ימים מיום החתימה על ההסכם.

6.2. ביצוע גיבויים שוטפים

6.2.1. באחריות הספק לבצע גיבויים שוטפים של נתוני המערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6.2.2. הספק יהיה אחראי לנזק ישיר שייגרם עקב אי גיבוי הנתונים.

6.2.3. כמו-כן, על הספק לאפשר טכנית ביצוע גיבוי שוטף ותדיר של נתוני המערכת גם על-ידי המשתמשים וכן לספק מתן הדרכה ביחס לאופן הגיבוי הנדרש של המערכת, וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק לביצוע הגיבוי באופן שוטף.

6.2.4. עותק של גיבוי יהיה זמין לשמירה במערכות התאגיד.

6.3. עדכוני גרסאות מערכת, תוכנות ומודולים וכן ביצוע התאמות עתידיות

6.3.1. במהלך תקופת ההסכם יעביר הספק למזמין ללא תמורה (לרבות התקנה והטמעה), כל עדכון גרסה חדשה של המערכת ו/או של התוכנה ו/או של המודולים בתוכנה ו/או במערכת שיפותר על-ידו.

6.3.2. בנוסף, לאורך תקופת ההתקשרות כולה, המציע מתחייב לבצע שינויים והתאמות במערכת/בתוכנות, כפי שיידרשו מעת לעת על-ידי המזמין, וזאת לצורך התאמה לדרישות הדין, דרישות הגורמים המוסמכים, משרדי הממשלה וכן הלאה.

למען הסר ספק, על המערכת לעבוד לאורך כל תקופת ההתקשרות על-פי הדינים המחייבים רשויות מקומיות, כפי שיתעדכנו מעת לעת, ובכלל זה כל שינוי ו/או עדכון שיידרשו על-ידי הגורמים המוסמכים.

6.3.3. למען הסר ספק, ביצוע העדכונים וההתאמות כאמור כלולים במחירי התמורה ולא יזכו את הספק בתשלום נוסף כלשהו.

6.4. ביצוע שינויים במערכת עקב הנחיות גורמי חוץ מוסמכים

- 6.4.1. הספק יבצע עדכון ויספק תמיכה טכנית שוטפת והדרכה ביחס לכל דוח או שינוי שיידרש במערכת לפי כל דין החל על המזמין, לרבות לפי דרישות משרדי הממשלה ו/או גופים אחרים וללא כל תוספת תשלום בגין כך.
- 6.4.2. מובהר כי הדרישות המפורטות לעיל הינן בגדר דרישות כלליות בלבד והספק מחוייב באספקת והתקנת מלוא המודולים והיישומים הקיימים במערכת ו/או בתוכנות, לרבות עדכונים, שדרוגים וכן מודולים, אפליקציות ויישומים שיפותחו בעתיד במסגרת המערכת/התוכנות - לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6.5. אבטחת מידע

- 6.5.1. המערכת, לרבות התשתיות והמנגנונים בהם ייעשה שימוש, נדרשת להיות מותאמת ולעמוד בכל דרישות, מדיניות והגדרות התאגיד ובדרישות המפורטות במסמך אבטחת מידע והגנה בסייבר במסמך זה.
- 6.5.2. הספק יפעיל מנגנון בקרה שיספק תיעוד (Log), לכל הפחות שנה אחורה, לפעילויות אשר תוגדרנה כקריטיות או הרסניות, פעילות אשר נראית חריגה (כולל פעילות בבסיס הנתונים ו/או במערכת ההפעלה), דחיית גישה למערכת, גישה למערכת בשעות לא אופייניות, גישה לקבצים ממודרים/לתשתיות תפעול ממודרות על שרתי המערכת (כגון קבצי הגדרות), וכל פעילות או ניסיונות לביצוע פעולות אשר נוגדת ישירות את מדיניות השימוש כפי שהוגדרה ברשת או במערכת. מנגנון הבקרה יעביר דיווח למערכת Security Information and Event Management (SIEM) המרכזית.
- 6.5.3. המערכת תכלול מנגנון הרשאות אשר יבצע מידור עפ"י סיווג המידע והרשאת המשתמש.
- 6.5.4. הזדהות תבוצע באמצעות חשבון אישי USER בלבד על ידי שימוש בסיסמה אישית. בשום מקום, לא במערכת ובתתי המערכות/מודולים, לא יתבצע זיהוי Hard Coded.
- 6.5.5. התאמת המערכת תבוצע, כמפורט בתקן טכנולוגי לפיתוח תוכנה מאובטח של התאגיד ובמסמך דרישות לממשקים מאובטחים עם מערכות מידע אזרחיות, לרבות בתחומים הבאים:
- 6.5.5.1. בדיקות תקינות הקלט בצד השרת (Input Validation).
 - 6.5.5.2. בדיקת תקינות פלט בצד השרת (Output Sanitation).
 - 6.5.5.3. גישה בטוחה למערכות אחסון נתונים.
 - 6.5.5.4. טיפול בשגיאות.
 - 6.5.5.5. תיעוד.
 - 6.5.5.6. ניהול Session.
 - 6.5.5.7. הזדהות ונעילה לאחר מס' ניסיונות כושלים.
 - 6.5.5.8. הרשאות.
 - 6.5.5.9. הצפנה (מסחרית).
 - 6.5.5.10. מניעת חשיפת מידע.
 - 6.5.5.11. מערכת הקבצים.
 - 6.5.5.12. סינון מאובטח מבוסס סכימות XSD בממשקים.

- 6.5.6. תבוצע הפרדה של שרתי האפליקציה משרתי בסיס הנתונים ותתאפשר תעבורה הכרחית בלבד אשר תיאכף ע"י FW החוצץ בין הסגמנטים השונים.
- 6.5.7. התקשורת בין האפליקציה לבסיס הנתונים תבוסס על פרוטוקולים סטנדרטיים HTTP/S, LDAP/S, MS-SQL/S, SQL*Net, SSH או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י התאגיד.
- 6.5.8. התווך בין היישום בעמדת הקצה ועד לשרתי ליבת המערכת וכן בין כל שרת לשרת(לרבות בממשקים עם מערכות אחרות) יהיה מוצפן.
- 6.5.9. המערכת תתמוך בהיררכיית פרופיל משתמש (Role Hierarchy), כלומר מנהל המערכת יוכל להגדיר פרופילים היורשים את הרשאותיהם של פרופילים אחרים ומרחיבים אותן.
- 6.5.10. שימוש במשתמש מערכתי יהיה אך ורק למטרת הרצת תהליך מסוים תחת הרשאות מוגבלות למעט תהליכים על עמדות הקצה.
- 6.5.11. ייקבעו הרשאות מחמירות לגישה למסד הנתונים ככלל ולביצוע פעולות ניהוליות בפרט, לגורמים ייעודיים בלבד.
- 6.5.12. תבוצע אכיפה בקוד לבדיקת הרשאות לביצוע פעולה ביישום.
- 6.5.13. כל הקלט במערכת, בין אם קלט מהמשתמש/עמדת הקצה ובין אם קלט ממקורות אחרים כגון קבצים, משתני סביבה ומערכות אחרות, יעברו בדיקות קלט באמצעות שימוש בתבניות "חיוביות" (white list) המגדירות קלט מורשים ומגינות מפני Command Injection, Cross Site Scripting, SQL Injection. בנוסף, היה ויידרש Workflow לאישור קלט/פלט מבחינה לוגית, על הספק ליישם זאת.
- 6.5.14. תשולב יכולת חתימה דיגיטאלית לכלל המסמכים המופקים במערכת כך שלא ניתן יהיה לבצע שינויים בכל גרסת מסמך שנחתמה.
- 6.5.15. ניהול משתמשים
- 6.5.15.1. ניהול המשתמשים יבוצע Single Sign On מול מערכת ניהול משתמשים מרכזית.
- 6.5.15.2. לכל עובד יוקצה משתמש אחד במערכת, כאשר על אותו משתמש לא יוכל לעבוד יותר מעובד אחד.
- 6.5.15.3. המערכת תאפשר ניהול קבוצות הרשאה בהן יוגדרו המסכים והפעולות אותם יהיה רשאי המשתמש לראות/או לבצע.
- 6.5.15.4. הוספת והגדרת משתמשים תבוצע ע"י הספק.
- 6.5.15.5. ניהול משתמשים, הזדהות והרשאות יבוצע, בהתאם להנחיות אבטחת מידע המפורטות במסמך אבטחת מידע והגנה בסייבר במסמך זה.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

אשר נערך ונחתם ביום בחודש בשנת 201__.

בין

וטרינרי

לפיקוח

התאגיד

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 1/2019 לאספקת מערכות שכר ומשאבי אנוש (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג' למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, המזמין בחר בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 **נספח א'** – פירוט השירותים (**פרק ג'** למסמכי המכרז);

1.1.2 **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3 **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4 נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1 תקופת ההתקשרות תהיה 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-60 חודשים נוספים.

2.2 היקף ההתקשרות השנתי לא יעלה על _____ ₪ לא כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז

ולחסכם.

- 4.2 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין או מזמין כלשהו.
- 4.3 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בינו לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי, וידאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.
- 4.4 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע **כנספח ד'** להסכם זה.

5. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 5.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 5.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר.
- 5.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

6. כללי תשלום

- 6.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 6.2 כתנאי מוקדם לאישור חשבון שיוגש על ידי הספק לתשלום ("חשבון"), הספק יידרש להגיש את החשבון בהתאם להנחיות המזמין. בכלל זה יכלול החשבון את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 6.2.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 6.2.2 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים"), בתוקף לאותה שנת כספים.
- 6.2.3 אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף

- לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 6.3 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 6.4 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 6.5 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית או תשלום שישלמו המזמינים לספק. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 6.6 במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.7 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

7. ערבות ביצוע

- 7.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% משווי התקשרות הכולל, צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה, בהתאם לנוסח הערבות המצורפת **כנספח ג'** להסכם.
- 7.2 הערבות תהיה מאחד הגופים הבאים:
- 7.2.1 בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, לחילופין, ניתן להגיש ערבות מבנק בחוץ לארץ העומד בדרישות [הוראת תכ"ס 7.5.1.1 – ערבויות](#)
- 7.2.2 חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, לחילופין, ניתן להגיש ערבות מחברת ביטוח בחוץ לארץ העומדת בדרישות [הוראת תכ"ס 7.5.1.1 – ערבויות](#), למען הסר ספק, הערבות תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח, ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה;
- 7.3 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

7.4 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.5 במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

7.6 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

8. אחריות לנזקים

8.1 הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו, בהתאם לאמור במכרז ובהסכם. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין או המזמין בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור.

8.2 הצדדים מצהירים בזאת כי המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

9. ביטוח

9.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

9.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.

9.3 הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל כמבוטחים נוספים.

9.4 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

9.5 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

10. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 10.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 10.2 אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור המזמין כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין בדבר הוראות הסכם זה.
- 10.3 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

11. הפסקת ההתקשרות

- 11.1 הספק מתחייב לספק את השירותים לכל אורך תקופת ההתקשרות, בהתאם להוראות ההסכם והמכרז. לא תהיה לספק אפשרות להפסיק את ההתקשרות במהלכה.
- 11.2 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 11.3 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 11.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 11.4.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 11.4.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 11.4.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

12. הפרת ההסכם

- 12.1 הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"): :

- 12.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 7, 9, ו-10.
- 12.1.2 חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;
- 12.1.3 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז.
- 12.1.4 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם.
- 12.1.5 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 12.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.
- 12.3 ביטול ההתקשרות עקב הפרה או הפרה צפויה -
- 12.3.1 בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המזמין.
- 12.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 12.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.
- 12.4 קיצוז ועכבון -
- 12.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.
- 12.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיצוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.
- 12.5 חילוט ערבות -
- 12.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 12.5.2 לספק תינתן התראה בכתב 5 ימים בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף

זה.

12.5.3 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם למזמין בפועל.

12.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

13. תרופות מצטברות

13.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

13.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

14. כתובות הצדדים והודעות

14.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

14.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

כתובת המזמין: התאגיד לפיקוח וטרינרי - _____

כתובת הספק: _____

14.3 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

14.4 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

15. שונות

15.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

15.2 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

15.3 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

נספח ג' – ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

התאגיד לפיקוח וטרינרי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז 1/2019 לאספקת מערכת שכר ומשאבי אנוש

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב

בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם

טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק

הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' _____ הבנק _____ ומס' _____ הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימת וחותמת מורשה החתימה _____

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

התאגיד לפיקוח וטרינרי

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מכרז 1/2019 לאספקת מערכת שכר ומשאבי אנוש (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____